

	Statuut Medezeggenschap van Onderwijsstichting ARCADE	2.6.1.2 b
		Versie 1.2, 8-2-2010
		Datum WG: 6-4-2009
		Datum DO:
		Datum GMR: 17-9-2009
		Datum CvB: 1-2-2010

Statuut Medezeggenschap van Onderwijsstichting ARCADE

Inhoudsopgave van het Statuut Medezeggenschap van Onderwijsstichting ARCADE

Preambule	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Aard en werkingsduur	4
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap	4
Artikel 3.1 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad	4
Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad.....	4
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening	4
Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad en de geledingen	4
Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft	5
Artikel 6 Wijze waarop de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad informatie verstrekt en ontvangt.....	5
Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie.....	5
Hoofdstuk 4 Faciliteiten	6
Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg	6

Statuut Medezeggenschap van Onderwijsstichting ARCADE.

bron: projectgroep WMS

Preambule

Het bestuur van Onderwijsstichting ARCADE en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de volgende scholen:

De Krosbulten	te Wezuperbrug	Oud Avereest	te Oud Avereest
De Anvende	te Aalden	Prinses Margriet	te Balkbrug
De Akker	te Sleen	't Kompas	te Dedemsvaart
De Vlinderhof	te Noord-Sleen	Het Talent	te Dedemsvaart
S.J. van Royenschool	te Schoonoord	De Eiber	te Dedemsvaart
De Piramide	te Erm	De Regenboog	te Slagharen
Burg. Wessels Boerschool	te Dalen	Klimop	te De Krim
De Zwarm	te Geesbrug	Prinses Irene	te Gramsbergen
De Markeschool	te Wachtum	Den Velde	te Den Velde
De Wilhelminaschool	te Coevorden	Baalder	te Hardenberg
De Stidalschool	te Dalerveen	't Spectrum	te Hardenberg
De Buitenvreeschool	te Coevorden	De Kern	te Hardenberg
De Klimop	te Gees	Het Palet	te Hardenberg
De Parkschool	te Coevorden	Canteleer	te Kloosterhaar
De Woert	te Oosterhesselen		

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- bevoegd gezag: Het College van Bestuur van Onderwijsstichting ARCADE
- GMR: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- MR: de Medezeggenschapsraad van een school
- organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- geleding: de gezamenlijke leden in de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- statuut: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Dit statuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het College van Bestuur is vastgesteld en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

1. Bij Onderwijsstichting ARCADE is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit:
 - 5 Leden gekozen door de personeelsgeledingen van de Medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en
 - 5 Leden gekozen door de oudergeledingen van de Medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.
3. Het bevoegd gezag voert overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad of een geleding daarvan.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een Medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad:
 - de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie

2. Tijdig ontvangt de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
 - elk oordeel van de Commissie Onderwijsgeschillen waarbij de Commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval digitaal en, indien gewenst, schriftelijk ter beschikking aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij het door het bevoegd gezag als vertrouwelijk is aangemerkt.

Artikel 6 Wijze waarop de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad informatie verstrekt en ontvangt

1. De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt digitaal en, indien gewenst, schriftelijk verstrekt.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

1. De secretaris doet jaarlijks voor 1 maart schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad over het voorgaande kalenderjaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit tenminste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bevoegd gezag en de secretaris van de Medezeggenschapsraden. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.
3. Ter bevordering van de communicatie met de Medezeggenschapsraden worden alle scholen over de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad "verdeeld", waarbij de voorzitter wordt vrijgesteld. Dit betekent dat, indien gewenst, een lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad toelichting op een (voor-)genomen besluit kan komen geven. Tevens kan een lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, indien gewenst, een mening peilen binnen de afzonderlijke Medezeggenschapsraden. Het lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bezoekt minimaal één keer per schooljaar de afzonderlijke Medezeggenschapsraden.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - a. scholing van de leden van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
 - b. het inhuren van deskundigen
 - c. het voeren van rechtsgedingen
 - d. het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan, dat voor 1 mei wordt opgesteld, of het concrete voornemen van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.

De onder c en d gemaakte kosten komen ten laste van het bevoegd gezag en vallen buiten het overeengekomen budget.

3. De personeelsleden in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. Indien een personeelslid tevens deel uitmaakt van de Medezeggenschapsraad van zijn school bedraagt de vrijstelling totaal 100 uur.
4. Reiskosten gemaakt door leden uit de oudergeleding van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ten behoeve van bijeenkomsten die door (een deel van) de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad zijn uitgeschreven, worden à € 0,19 per kilometer vergoed. Voorwaarde daarbij is, dat zoveel mogelijk samen wordt gereisd. De declaraties dienen ter goedkeuring aan de secretaris/penningmeester voorgelegd te worden.