



Arcade:

onderwijsstichting



JAARVERSLAG
2024





Arcade:

onderwijsstichting



BESTUURSVERSLAG
2024



INHOUD

Voorwoord.....	6
Managementsamenvatting	7
1. ORGANISATIE & PROFIEL	8
1.1 Contactgegevens	8
1.2 Bestuur.....	8
1.3 Raad van Toezicht	8
1.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	8
1.5 Verbonden partijen.....	8
1.6 Organisatiestructuur	9
1.7 Missie, visie & kernwaarden	9
1.8 Strategisch beleidsplan 2024-2028	10
1.9 Toegankelijkheid en toelating	11
1.10 Bezwaren en klachten	11
2. ONDERWIJS.....	12
2.1 Onderwijskwaliteit	12
2.2 Ontwikkelingen en resultaten	12
2.3 NPO-evaluatie.....	12
2.4 Informatie Eerlijke Kansen – Gem. Hardenberg	13
2.5 Masterplan Basisvaardigheden	13
2.6 Brugfunctionaris	13
2.7 PO-VO	13
2.8 Eindopbrengsten	13
2.9 Internationalisering.....	14
2.10 Onderzoek	14
2.11 Inspectie van het onderwijs	14
2.12 Sociale veiligheid	15
2.13 Jaaragenda	17
3. HR(M)	18
3.1 Dashboards.....	18
3.1.1 Functieverdeling directie, OP en OOP.....	18
3.1.2 Verzuim.....	19
3.2 Aanpak werkdruk	20
3.3 Uitkeringen na ontslag.....	20
3.4 Jaaragenda	21
3.5 Strategisch personeelsbeleid	23
3.6 Medewerkerstevredenheidsonderzoek	23

3.7	Banenafsprak	23
3.8	VOG	23
4.	HUISVESTING	24
4.1	Jaaragenda	24
4.2	Energiegebruik en kosten	26
4.3	Energie-label	26
5.	PR & COMMUNICATIE	27
5.1	Jaaragenda	27
6.	INFORMATIE- EN COMMUNICATIE-TECHNOLOGIE	28
6.1	Jaaragenda	28
7.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF:	29
	FINANCIEEL BELEID & RISICOBEBEERSING	29
7.1	Financieel beleid	29
7.2	Jaaragenda	29
7.3	Jaarverslag Arcade 2023	30
7.4	Treasury	30
7.5	Allocatie middelen	31
7.6	Interne risicobebereersingssysteem	31
7.7	Belangrijkste risico's en onzekerheden	32
7.8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
7.9	Onderwijsachterstanden	33
7.10	Passend onderwijs	33
7.11	Investeringsbeleid	33
8.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF: VERANTWOORDING FINANCIËN	34
8.1	Leerlingen	34
8.2	FTE en werkgelegenheid	34
8.3	Balans 2024	35
8.3.1	Activa	35
8.3.2	Passiva	35
8.4	Staat van baten en lasten 2024	36
8.4.1	Rijksbijdragen Ministerie OCW	36
8.4.2	Overige overheidsbijdragen	36
8.4.3	Overige baten	36
8.4.4	Personele lasten	36
8.4.5	Afschrijvingen	37
8.4.6	Huisvesting	37
8.4.7	Overige instellingslasten	37
8.4.8	Financiële baten en lasten	37

8.5	Meerjarenperspectief (begroting 2025).....	37
8.5.1	Geprognotiseerde balans	37
8.5.2	Reserve positie	38
8.5.3	Geprognotiseerde staat van baten en lasten	39
8.6	De financiële kengetallen	40
8.6.1	Weerstandvermogen	41
8.6.2	Solvabiliteit.....	41
8.6.3	Liquiditeit.....	41
8.6.4	Rentabiliteit	41
8.6.5	Signaleringsgrenzen van de inspectie	41
BIJLAGEN		42
1.	Leerlingenaantallen en prognoses.....	43
2.	Strategisch HuisvestingsPlan	44
3.	Verslag Raad van toezicht 2024.....	45
4.	Overzicht (Neven)functies Bestuur en Raad van toezicht 2023	50
5.	Leeswijzer	51
6.	Ondertekening.....	52

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Onderwijsstichting Arcade.

In het jaarverslag leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten op onderwijskundig, organisatorisch en financieel terrein.

Het jaarverslag wordt ter advies voorgelegd aan de GMR, ter goedkeuren aan de Raad van Toezicht en wordt ter informatie besproken met de directeuren en de medewerkers van het bestuursbureau.

Achtereenvolgens worden de domeinen onderwijs, HR(M), huisvesting, PR & communicatie, ICT en financiën belicht.

Sjoerd van Slageren

Voorzitter college van bestuur

MANAGEMENTSAMENVATTING

In 2024 is de ingezette koers van 2023, waarin de focus op de kwaliteit van onderwijs en de onderwijsresultaten in combinatie met het werken volgens het Rijnlands denken, vervolgd en bestendigd in het Strategische Beleidsplan 2024-2028 'wij blijven bewegen'.

Het Strategisch Beleidsplan is opgebouwd vanuit De Gouden Cirkel van Simon Simek; we hebben scherp en kritisch nagedacht en gesproken over het waarom, hoe en wat van Arcade. Vanuit onze missie 'Goed onderwijs voor ieder kind' werken we op basis van eigenaarschap en onze kernwaarden - vertrouwen, waardering, trots, nieuwsgierig en veerkracht - aan 5 pijlers: kansrijk, professioneel, talentvol, in contact en samen sterk. Het Strategisch Beleidsplan is gepresenteerd op de Arcadedag in april. Vervolgens hebben de scholen, met als onderligger het Strategisch Beleidsplan, hun schoolplannen en schooljaarplannen opgesteld.

Om goede uitvoer te kunnen geven aan koers en de doelen uit het Strategisch Beleidsplan en is een werkgroep van directeuren en bestuursbureau medewerkers o.l.v. een externe adviseur gestart met een onderzoek naar de huidige organisatie inrichting. In de zomer van 2025 zal de werkgroep met een adviesrapport komen

Uit de methode onafhankelijke toetsen is gebleken dat er op veel scholen een stijging van de resultaten zichtbaar is. Voor de vakken rekenen en technisch lezen is op bestuursniveau in alle groepen een mooie groei te zien.

Vijf van onze scholen zijn in 2024 bezocht door de onderwijsinspectie. Vier van de vijf scholen zijn beoordeeld met een onvoldoende. Grote gemene deler in het oordeel van de inspectie is dat de eindopbrengsten (het 3-jaars gemiddelde) nog niet op orde zijn, maar dat de scholen aan de juiste knoppen draaien en een goede ontwikkeling laten zien.

Na een daling van het ziekteverzuim in 2023 is dit weer gestegen in 2024. Het korte en middellange verzuim is gedaald, net als de meldingsfrequentie. Het lange en extra-lange verzuimpercentage is gestegen.

Bedrijfseconomisch loopt het goed. Arcade heeft een degelijk financieel beleid en een hoog eigen vermogen. In de meerjarenbegroting 2025-2028 wordt er negatief begroot om ingezet beleid en nog te ontwikkelen beleid verantwoord te kunnen financieren en het eigen vermogen te verlagen.

1. ORGANISATIE & PROFIEL

1.1 CONTACTGEGEVENS

Naam organisatie: Onderwijsstichting Arcade
Bestuursnummer: 41630
Bestuursvorm: Stichting
Adres: Vechtstraat 5B, 7772 AX Hardenberg
Telefoonnummer: 0523-624330
E-mail: info@onderwijsstichtingarcade.nl
Website: www.onderwijsstichtingarcade.nl

Contactpersoon: De heer A.R. Teunis
Functie: Concern Controller

1.2 BESTUUR

Naam: De heer S. van Slageren
Functie: Voorzitter College van Bestuur

1.3 RAAD VAN TOEZICHT

Voorzitter/Lid: Mevrouw M.D.F.H. van Herwijnen
Lid: De heer B.I. Sauer
Lid: Mevrouw M.I. Jéliazkova
Lid: Mevrouw. L. Gerner-Fransen
Lid: De heer M. Sprenger

Zie bijlage 3 voor het verslag van de Raad van Toezicht over het boekjaar 2024.

1.4 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

De GMR bespreekt onderling, in samenspraak met het College van Bestuur en tweemaal per jaar met de Raad van Toezicht diverse onderwerpen, betrekking hebbende op Onderwijsstichting Arcade.

1.5 VERBONDEN PARTIJEN

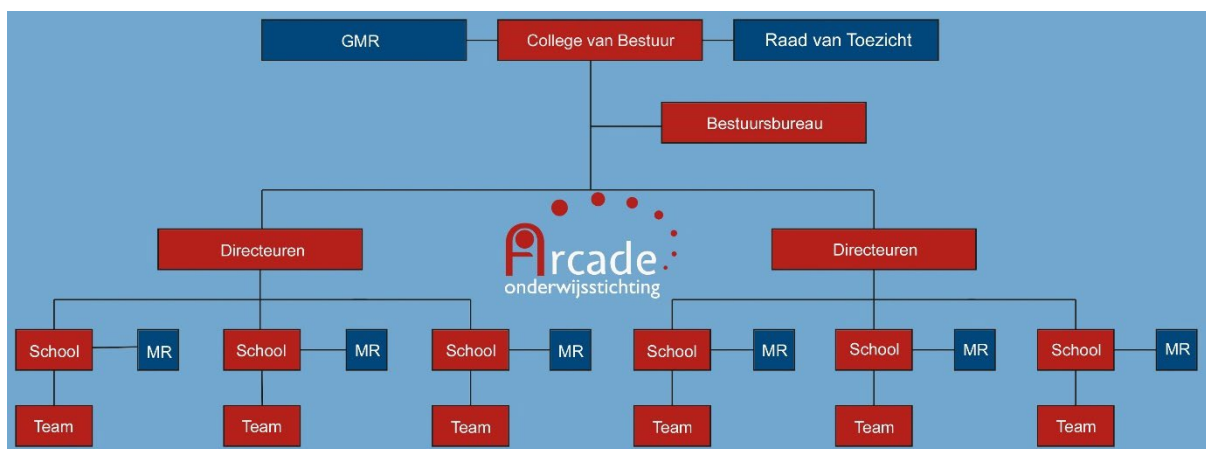
Arcade is verbonden aan het samenwerkingsverband Veld, Vaart en vecht. Het SWV is opgedeeld in vier afdelingen, iedere afdeling levert een vertegenwoordiger die participeert in het bestuur van het SWV. De Algemene Ledenvergadering (ALV) fungeert als intern toezichthouder en komt ten minste tweemaal per jaar bij elkaar. De ALV heeft een beslissende stem ten aanzien van ondersteuningsplan, begroting en het jaarverslag van het SWV.

1.6 ORGANISATIESTRUCTUUR

Binnen Onderwijsstichting Arcade wordt gewerkt met het Raad van Toezicht-model. Daarmee is meteen een functioneel en organiek onderscheid aangebracht tussen bestuur en intern toezicht. De code goed bestuur wordt op alle onderdelen nageleefd. De directeuren van de scholen zijn integraal verantwoordelijk voor de scholen binnen de diverse scholengroepen.

De personeelsleden op het bestuursbureau, alle in functies beschreven in het functiebouwwerk (IPB), hebben allen een eigen (budget-) verantwoordelijkheid, die alle beleidsterreinen binnen Onderwijsstichting Arcade omvat. Zowel de directeuren als de personeelsleden van het bestuursbureau leggen verantwoording over hun werk af aan het College van Bestuur, dat op haar beurt verantwoording over de organisatie aflegt aan de Raad van Toezicht.

Communicatie vindt plaats 'in de lijn', zoals in onderstaand organogram wordt weergegeven: Het College van Bestuur draagt zorg voor aansturing van de schooldirecteuren en de personeelsleden van het bestuursbureau. De directeuren zijn op hun beurt verantwoordelijk voor het management van het personeel in de scholen/scholengroepen en communiceren met de Medezeggenschapsraad van hun school/scholen over het te voeren beleid. Op organisatieniveau vindt communicatie plaats tussen College van Bestuur en de GMR. De GMR heeft in haar uitvoering een proactieve houding en overlegt regelmatig met het College van Bestuur over diverse beleidszaken. Het College van Bestuur vindt het belangrijk dat de GMR op actieve wijze wordt betrokken bij de ontwikkelingen waarmee Onderwijsstichting Arcade te maken heeft en krijgt. Daarnaast heeft de GMR twee keer per kalenderjaar een overlegmoment met de Raad van Toezicht.



1.7 MISSIE, VISIE & KERNWAARDEN

Missie:

Arcade zorgt voor “goed onderwijs voor ieder kind”. Het onderwijs op alle scholen van Arcade is passend bij de mogelijkheden en talenten van het kind. Er wordt een veilige leeromgeving geboden, waar naar de kinderen wordt gekeken en geluisterd. Zo wordt ontdekt, op welke manier zij willen en kunnen leren. Door daarbij aan te sluiten, voelen de kinderen zich uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

Visie:

Aan de basis van ‘Goed onderwijs voor ieder kind’ staan onze kernwaarden. Onze kernwaarden zijn: vertrouwen, waardering, trots, nieuwsgierig en veerkracht. In combinatie met de kernwaarden van het openbaar onderwijs, gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting, bepalen onze kernwaarden wat ons leer-, onderwijs- en schoolklimaat is. Daarom hebben wij onze kernwaarden geladen.

Vertrouwen

Je kunt ons vertrouwen. Als leerling, als ouder of verzorger, als lid van het team, als samenwerkingspartner, als conciërge en als voorzitter van het college van bestuur. We zijn transparant, omdat we ons goed bewust zijn van onze voorbeeldrol. Kinderen kopiëren gedrag, als wij ons betrouwbaar gedragen, hebben onze leerlingen een goed voorbeeld. Niet dat het daarmee ook eenvoudig is. Vertrouwen scheppen en vasthouden vraagt voortdurend aandacht en energie. Maar juist daardoor - en door het gesprek erover te blijven voeren met alle betrokkenen - blijven we scherp op hoe wij ons gedragen en wat we van anderen verwachten.

Waardering

Wij geloven erin dat enthousiasme, optimisme en positiviteit een sfeer van groei scheppen. Waardering maakt trots, zou je kunnen zeggen. Daarom zorgen we voor een sfeer waarin medewerkers en leerlingen zich gestimuleerd voelen om te groeien en om zichzelf te zijn. Waarin we sterktes benoemen, talenten zichtbaar en voelbaar maken en waardering hebben voor elke stap vooruit. Groei en trots ga je zien als je benoemt wat goed gaat. Dat neemt niet weg dat we ook onder ogen zien en bespreken wat er niet goed gaat. Fouten moet je maken, want daarvan leer je veel. Maar ook dan geldt: we doen dat vanuit optimisme en met het doel om vooruitgang te bewerkstelligen.

Trots

Trots en zelfvertrouwen zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Als je ervoor zorgt dat leerlingen trots zijn op hun inzet, groeit ook het vertrouwen dat ze het kunnen. Zeker als dat dan ook nog gezien wordt door anderen: medewerkers, ouders, verzorgers en medeleerlingen. Succes heeft overigens voor ons vele gezichten. Wat voor de één een topprestatie is, kan voor de ander een makkie zijn. Dat begrijpen wij, daar houden we rekening mee en we praten daar ook over. Juist omdat dit voor ons een kernwaarde is, hebben we vaak van alles om te delen en te vieren. En daar zijn wij dan weer trots op.

Nieuwsgierig

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Wij voegen daar nog het nodige aan toe. Goed leren begrijpen wat je ziet. Als je wat ouder wordt, besef je dat de manier waarop je kijkt altijd 'gekleurd' is. En dat je kunt proberen om zo open mogelijk nieuwsgierig te zijn. Zo zorgen we voor uitdaging, voor betrokkenheid en voor eigenaarschap. Zo betrekken we ook collega's, ouders, verzorgers en anderen erbij. Met onze open blik en met onze nieuwsgierigheid naar hun kijk op de zaken en hun ervaringen.

Veerkracht

We kunnen allemaal wel tegen een stootje. De een meer dan de ander. Maar allemaal zijn we op onze eigen manier veerkrachtig. Weerbaar. Wij helpen je die veerkracht te ontwikkelen. Door jou te helpen ontdekken wat je talent is. Van welke dingen je energie krijgt. Dat helpt jou om moeilijkheden te overwinnen en problemen op te lossen. Want als je energie krijgt, voel je je goed en sterk. Het kost dan weinig moeite om vooruit te komen. Je gaat steeds beter analyseren. Je inzicht, besef en bewustwording groeien. En daarmee kun je goed inschatten wat het probleem eigenlijk is. Dat leren, dát inzien is goud waard

1.8 STRATEGISCH BELEIDSPLAN 2024-2028

2024 is het eerste jaar van het Strategisch Beleidsplan 2024-2028.

Er is ingezet op 5 pijlers vanuit het plan:

- Kansrijk
- Professioneel
- Samen sterk
- Talentvol
- In contact

[Klik hier](#) om naar het SBP 2024-2028 te gaan.

1.9 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Ieder kind is in beginsel welkom op de scholen van Onderwijsstichting Arcade. Er kunnen echter omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om toelating te weigeren. In het “Bestuurlijk Veiligheidsbeleidsplan” is het toelatingsbeleid beschreven.

1.10 BEZWAREN EN KLACHTEN

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn. De klachtenregeling van Onderwijsstichting Arcade is te vinden op de website van Onderwijsstichting Arcade onder het kopje ‘Klachtenregeling’.

In onderstaande tabel staat weergegeven hoeveel klachten er in 2024 zijn binnengekomen en afgehandeld.

Klachten	
Aantal binnengekomen klachten	0
Aantal doorverwezen klachten aan Arcade	0
Aantal nog in behandeling zijnde klachten	0
Aantal afgeronde klachten	0

Er zijn 5 gesprekken gevoerd met de externe vertrouwenspersoon. Alle meldingen zijn door het gesprek of doorverwijzing naar externe partijen afgehandeld.

2. ONDERWIJS

2.1 ONDERWIJSKWALITEIT

Op welke wijze het bestuur onderwijskwaliteit definieert, hoe het zicht heeft op de onderwijskwaliteit, op welke manier het bestuur werkt aan de kwaliteit van haar onderwijs en hierover verantwoording aflegt, is beschreven in het Kwaliteitshandboek Arcade. Dit handboek is in december 2024 geüpdatet.

2.2 ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN

In het voorjaar van 2024 is het nieuwe Strategisch Beleid Plan voor de periode 2024-2028 gepresenteerd. Vanuit het SBP is een meerjarenplanning en een jaarplan opgesteld. Alle scholen hebben met als onderlegger het SBP voor de zomervakantie een nieuw schoolplan en schooljaarplan opgesteld. Daarbij is de focus gelegd op doelgerichtheid en samenhang tussen de verschillende plannen.

Uit de M en de E-toetsen is gebleken dat er op veel scholen een stijging van de resultaten zichtbaar is. Voor de vakken rekenen en technisch lezen (DMT) is op bestuursniveau in alle groepen een mooie groei te zien (Tabel 1). De focus heeft afgelopen jaar gelegen op het rekenen. De ingezette interventies op zowel bestuurs- en schoolniveau zijn effectief gebleken.

Toelichting:

23 scholen binnen Arcade maken gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld). De beide nieuwkomersscholen maken gebruik van Boom om individuele leerlingen te kunnen volgen. Gezien de individuele aanpak van deze leerlingen is er geen bestuursoverzicht te geven van deze toetsresultaten. In de tabel ziet u het percentage I, II en III scores op de verschillende toetsonderdelen van de 23 scholen van Arcade betreffende de afname van de M-toetsen van januari 2024 en de E-afname van juni 2024.

	Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8
	jan.	juni	jan.	juni	jan.	juni	jan.	juni	jan	juni	nov.
Rekenen	87 %	87 %	74 %	83 %	77 %	77 %	65 %	70 %	57 %	70 %	74 %
Begrijpend lezen				61 %	86 %	71 %	48 %	61 %	48 %	71 %	65 %
Technisch lezen (DMT)	36 %	65 %	35 %	61 %	73 %	73 %					
Spelling	86 %	91 %	83 %	87 %	68 %	68 %	78 %	65 %	70 %	74 %	70 %
Werkwoord-spelling								96 %	65 %	57 %	65 %
Leestekens							76 %	70 %	73 %	87 %	77 %

Tabel 1 Bestuursoverzicht % I-II-III scores vergelijking januari 2024 (M-toetsen) en juni 2024 (E-toetsen).

2.3 NPO-EVALUATIE

De inzet van de NPO-gelden hebben op veel scholen een stijgende lijn in de opbrengsten op de basisvaardigheden laten zien. Daarnaast zijn er nog specifieke behaalde resultaten voor individuele scholen. Te weten:

- Verbetering van de resultaten door de inzet van Rekensprint.
- Door inzet van Bareka beter inzicht gekomen in de hiaten van leerlingen.
- Bevordering van het werkplezier/werkverlichting van leerkrachten.

Op veel scholen zijn de NPO-gelden volledig ingezet. De scholen die nog resterende gelden hebben, hebben in het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 interventies gekozen gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden door:

- scholing personeel;
- inzet van een extra leerkracht(ondersteuner)/onderwijsassistent;
- aanschaf materialen o.a. leesboeken;
- implementatie Bareka en Rekensprint;

Alle scholen hebben de vereiste instemming van hun MR gekregen.

De ontvangen NPO-middelen zijn 1 op 1 aan de scholen toegekend; er zijn geen middelen bovenschools ingezet. De bestemmingsreserve NPO is in 2024 met € 1.080.717 gedaald. In begroting 2025 is er een plan gemaakt om de bestemmingsreserve in 2025 in te zetten. Vanuit de NPO-middelen is er 0% aan personeel niet in loondienst (PNIL) ingezet.

2.4 INFORMATIE EERLIJKE KANSEN – GEM. HARDENBERG

Het programma Eerlijke Kansen is door de gemeente Hardenberg geïnitieerd. De gemeente heeft dit programma samen met de basisscholen opgezet. Het is gericht op de taalstimulering, versterking van het 'gewone leven', aansluiting PO-VO en de doorstroom van anderstalige kinderen (NT2). De door de gemeente toegekende subsidies zijn ingezet op extra ondersteuning van onderwijsassistenten in de begeleiding bij anderstalige kinderen door klankles, verlengde instructie t.b.v. taalstimulering en extra materialen die ingezet worden bij de verlengde instructie en bij extra leesmomenten.

2.5 MASTERPLAN BASISVAARDIGHEDEN

Alle scholen hebben zich opgegeven voor het Masterplan Basisvaardigheden door het Ministerie van OCW opgezet. Het betreft een subsidieregeling om scholen te ondersteunen met het verbeteren van de basisvaardigheden in het schooljaar 2024-2025 en voor het schooljaar 2025-2026. Zes Arcadescholen hebben dit jaar de subsidie toegekend gekregen: De Anvende, Prinses Irene, Cantecleer, De Zwarm, Stidalschool en De Buitenvree.

De scholen hebben de subsidie in het kader van het optimaliseren van de basisvaardigheden met name ingezet op extra (ondersteunend) personeel, professionalisering en materialen.

2.6 BRUGFUNCTIONARIS

De plannen zijn opgesteld en gaan starten per schooljaar 2025-2026.

2.7 PO-VO

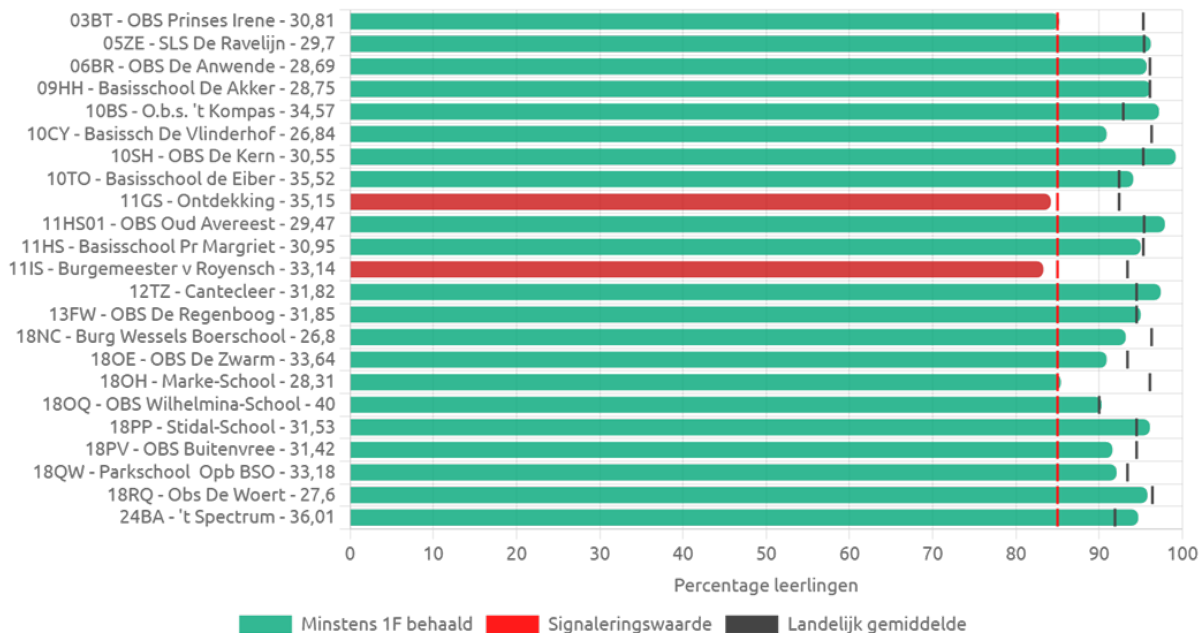
De plannen zijn opgesteld en gaan starten per schooljaar 2025-2026.

2.8 EINDOPBRENGSTEN

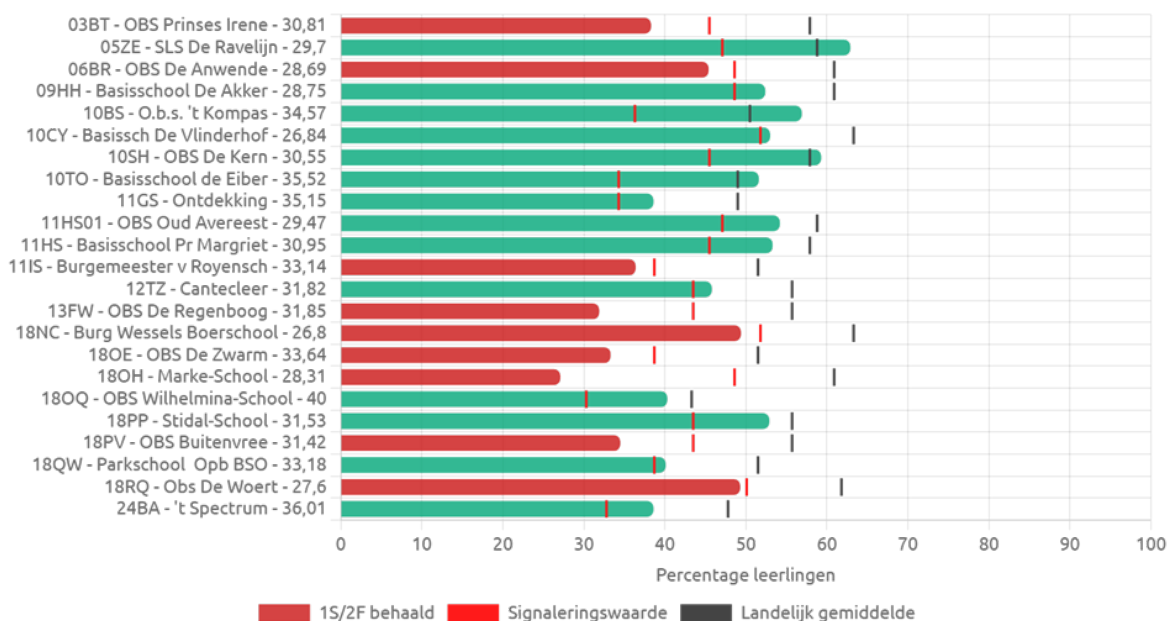
Onderstaande grafieken laten de eindresultaten zien van de drie schooljaren 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024.

De eerste grafiek laat het gemiddelde zien van de eindopbrengsten, de percentages referentieniveau 1F, van drie toetsafnames. Lezen, taalverzorging en rekenen zijn samengenomen tot één resultaat. Twee scholen hebben de signaleringswaarde, de ondergrens waarop de inspectie beoordeelt, niet behaald.

De tweede grafiek laat zien hoe de scholen scoren op het referentieniveau 2F (lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen). Negen van de 23 (reguliere) scholen laten opbrengsten zien onder de signaleringswaarde van de inspectie. Met ons Arcade Jaarplan anticiperen we op de dalende trend.



Figuur 1: Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Figuur 2: Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

2.9 INTERNATIONALISERING

Er is geen beleid op het gebied van internationalisering.

2.10 ONDERZOEK

Er is geen beleid op het thema onderzoek.

2.11 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In 2024 is bij de volgende scholen een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd door de onderwijsinspectie:

- Obs de Vlinderhof: Kwaliteitsonderzoek
- Obs Burgemeester Wessels Boer: Kwaliteitsonderzoek
- Obs Parkschool: Kwaliteitsonderzoek

De Vlinderhof heeft een onvoldoende beoordeling gekregen voor de onderwijsresultaten en herstelopdrachten voor pedagogisch-didactisch handelen en het beredeneerd aanbod in de onderbouw.

De Burgermeester Wessels Boer heeft een onvoldoende beoordeling gekregen voor de onderwijsresultaten en herstelopdrachten voor pedagogisch-didactisch handelen en voor het burgerschapsonderwijs.

De Parkschool heeft een onvoldoende eindoordeel gekregen. Doordat de standaard Resultaten (OR1) niet beoordeeld kon worden, weegt de standaard SKA1 mee in de beslisregels en deze is beoordeeld als onvoldoende. Daarnaast heeft de school herstelopdrachten gekregen voor het pedagogisch-didactisch handelen en voor het burgerschapsonderwijs.

De Prinses Margriet is erin geslaagd om de kwaliteit binnen de afgesproken termijn te verbeteren waardoor de kwaliteit van het onderwijs als voldoende is beoordeeld.

De Regenboog is bezocht in verband met een herstelonderzoek. De kwaliteit van het onderwijs is op basis van het 3-jaars van de eindresultaten weer als onvoldoende beoordeeld. De school heeft voldaan aan de herstelopdracht voor burgerschapsonderwijs. Ook heeft de school duidelijk in beeld welke onderdelen verbeterd kunnen en moeten worden om de onderwijskwaliteit te verbeteren, wat noodzakelijk is om de resultaten op het gewenste niveau te krijgen.

Voor De Buitenvree, De Anvende en de Burg. S.J. van Royen is besloten tot een gesprek met directie, IB en bestuur. Dit heeft geleid tot het besluit om in het schooljaar 2024-2025 een kwaliteitsonderzoek uit te voeren.

Alle scholen met een onvoldoende eindbeoordeling worden in het schooljaar 2024-2025 opnieuw bezocht door de Inspectie.

2.12 SOCIALE VEILIGHEID

De sociale veiligheid van onze leerlingen en ons personeel is evident heel belangrijk. Om dit goed te monitoren nemen we daarom iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek af onder leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek dient als basis om in gesprek te gaan met de betrokkenen (ouders, medewerkers en leerlingen) van de school. Aan de hand van deze gesprekken kunnen er ontwikkelpunten worden meegenomen en vertaald naar het schooljaarplan. Mocht er aanleiding zijn om op bestuursniveau danwel op schoolniveau een specifiek onderdeel uit het tevredenheidsonderzoek tussentijds te meten, dan zal dit in het 'tussenjaar' worden bevraagd.

Op alle scholen binnen Onderwijsstichting Arcade wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemonitord met behulp van een wettelijk goedgekeurd instrument. Jaarlijks worden voor 1 juli de resultaten ervan aangeleverd bij de Inspectie. Op alle scholen wordt twee keer per jaar een schoolanalyse gemaakt. Daarin worden de resultaten op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid geanalyseerd en besproken met de beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit. De verslagen van deze gesprekken dienen als basis voor het gesprek tussen de bestuurder en directeuren. Om op bestuursniveau nog meer zicht te krijgen op de sociale veiligheid zijn wij voornemens om de uitkomsten sociale veiligheid in een bestuursoverzicht te zetten en dit te analyseren. Er is beleid t.a.v. pesten en op alle scholen is er een aanspreekpunt/coördinator rondom pesten.

Op bestuursniveau werken we een met bovenschools veiligheidsplan. Voor 2025 staat op de planning om dit plan te herzien. We stappen over naar een digitaal veiligheidsplan van School en Veiligheid. Indien nodig worden bovenschoolse protocollen opgesteld of herzien en

voorgelegd aan het directeurenoverleg. Na vaststelling treedt het protocol in werking en wordt deze toegevoegd in het digitaal veiligheidsplan.

Aan het begin van een nieuw schooljaar worden ouders middels een brief geïnformeerd bij wie ze terecht kunnen indien er klachten of onvrede is er niet uitkomen met de leerkracht of met de directie. Ouders kunnen terecht bij het aanspreekpunt op de school, de contactpersoon van de scholengroep of de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon. De bestuurder heeft minimaal één keer per jaar overleg met de externe vertrouwenspersoon. Tijdens dit gesprek wordt de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon besproken. De rapportage wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid binnen de stichting. Ieder jaar staat het onderwerp 'veiligheidsbeleid' op de agenda van directeurenoverleg, RvT en de GMR.

2.13 JAARAGENDA

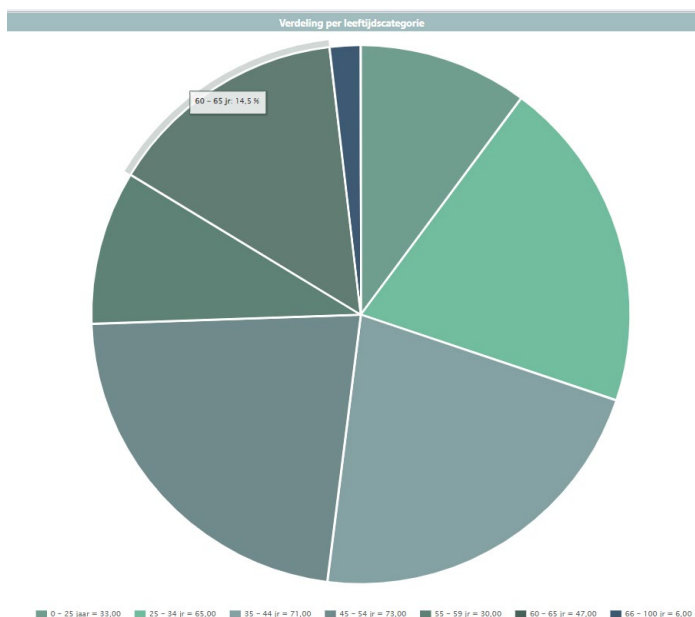
Pijler – thema's	projecten	status	toelichting
Onderwijsresultaten	Betr. doorstroomtoets 2023-2024: 95-100% 1F en Minimaal op/boven signaleringswaarde 2F/1S.		Mei'24: We hebben onze ambitie niet geheel behaald. - Op het gebied van lezen haalt 96% van de scholen het 1F niveau en 78% het 2F niveau. - Op het gebied van taalverzorging haalt 87% het 1F niveau en 61% het 2F niveau. - Op het gebied van rekenen haalt 74% het 1F niveau en 30% het 1S niveau. Bij het driejaarsgemiddelde, gebaseerd op de resultaten van de vakgebieden lezen, taalverzorging en rekenen, zien we zowel op 1F als op 2F/1S een stijging van de scholen die boven het landelijk gemiddelde scoren. Ten opzichte van de signaleringswaarde zien we nu een stabiel beeld, terwijl er eerst een daling zichtbaar was.
Kwaliteitszorg	Uitvoering van kwaliteitsagenda		Resultaat is gerealiseerd. De acties zijn uitgevoerd en worden gecontinueerd.
Nieuwkomers	Behoud en uitbreiding van expertise		Dit doel is niet behaald en doorgeschoven naar het jaarplan 2024-2025.

M.i.v. september jl. is het jaarplan 2024-2025 van toepassing. In de kolom toelichting is (waar mogelijk) een tussenevaluatie te lezen.

Pijler – thema's	projecten	status	toelichting
Kansrijk: Opbrengsten op orde	100% van de scholen behaalt 1F op het 3-jaarsgemiddelde (ambitie schooljaar '25-'26). 75% van de scholen behaalt 1S/2F op het 3-jaarsgemiddelde (ambitie schooljaar '25-'26). - Inzicht in dat wat bijdraagt aan het hebben van hoge verwachtingen. - Inzicht in de wijze waarop het onderwijs moet worden opgesteld op de leerlingpopulatie.		- In het DO is 2 van de 5 keer gesproken over het hebben van hoge verwachtingen aan de hand van het document '<i>hoe realiseren we hogere leerresultaten</i>' van de Inspectie. Er worden goede inhoudelijke gesprekken gevoerd waarin iedereen een constructieve bijdrage levert. - Tijdens het DO is er kennis en ervaring uitgewisseld om beter inzicht te krijgen op de leerlingpopulatie van de school.
Samen sterk: Visievorming en afstemming onderwijs	Belemmerende en stimulerende factoren van NT2-leerlingen t.a.v. overgang of doorstroom binnen het regulier onderwijs is beschreven.		Er is een projectgroep geformeerd die een vragenlijst heeft opgesteld voor alle PO en VO scholen in de gemeente Coevorden en Hardenberg om ervaringen m.b.t. instromende NT2-leerlingen op te halen.

3. HR(M)

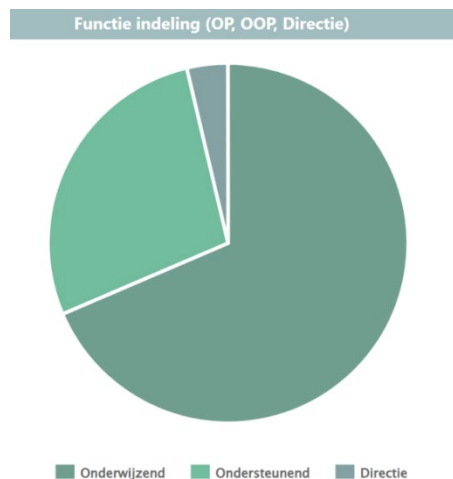
3.1 DASHBOARDS



Leeftijd	'22	'23	'24
< 25 jaar	9,4%	10,2%	9,8%
25 - 34 jr	19,1%	20%	20,9%
35 - 44 jr	22,4%	21,8%	24,6%
45 - 54 jr	21,8%	22,5%	23,1%
55 - 59 jr	8,8%	9,2%	8,9%
60 - 65 jr	17,3%	14,5%	10,5%
> 65 jr	1,2%	1,8%	2,2%

Bovenstaand de personeelsverdeling per december 2024. Ter vergelijking is ook de verdeling in dezelfde periode van de vorige jaren opgenomen. De leeftijdscategorie >55 jaar neemt naar verhouding sinds 2022 verder af (totaal nu 21,6%). En brengt de leeftijdscategorieën meer met elkaar in balans. Het aantal medewerkers < 25 jaar is stabiel gebleven. Het betreft hier veelal startend ondersteunend en onderwijzend personeel.

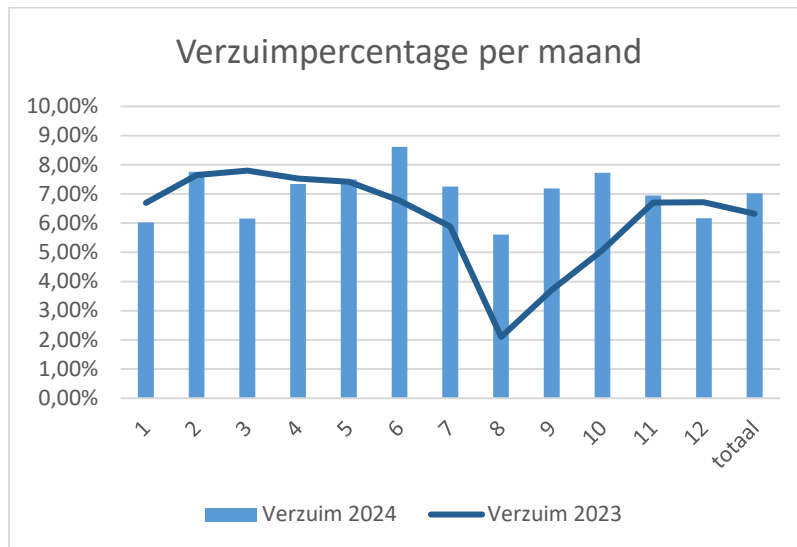
3.1.1 Functieverdeling directie, OP en OOP



Functie-indeling	'22	'23	'24
Directie	3,3 %	3,4 %	3,1%
Ondersteunend	25,5 %	26,2 %	26,8%
Onderwijzend	71,2 %	70,5 %	70,2%

Het totaal aantal personeelsleden op 31 december bedraagt 325. Ter vergelijking: op 31 december 2023 bedroeg het aantal personeelsleden 322.

3.1.2 Verzuim



Maand	% jan-dec 2022	% jan-dec 2023	% jan-dec 2024
Gemiddeld	8,84	6,32	7,02
Meldingsfrequentie	1,38	1,15	1,09

Toelichting:

Uit bovenstaande cijfers en grafieken blijkt, dat het verzuim in het afgelopen jaar weer gestegen is ten opzichte van 2023, van 6,32% naar 7,02% in 2024.

Verder valt een aantal zaken op:

- De meldingsfrequentie is gedaald en zit op 1,09 eind december 2024. Dit betekent, dat minder medewerkers zich vaker dan 1 keer hebben ziekgemeld;
- In 2024 is het middellange verzuim gedaald van 2,15% naar 0,51%. Men is dus minder dan 1 week ziek bij een ziekmelding. Het korte verzuim is ook licht gedaald van 1,42% naar 1,26%;
- Het lange verzuim (> 41 dagen ziek) is echter gestegen. Namelijk van 1,94% begin 2024 naar 2,84 % eind 2024. Dit betekent dat medewerkers verhoudingswijs langer ziek zijn en minder snel terugkeren in het arbeidsproces;
- Het extra lange verzuim (>365 dagen ziek) is ook gestegen, namelijk van 0,51% begin 2024 naar 1,56% eind 2024. Hieronder vielen ook de personen die, al langdurig, in afwachting waren van een WIA-traject bij het UWV, wat kampt met enorme achterstanden. Deze trajecten zijn inmiddels afgerond;
- De leeftijdscategorieën 35-40, 45-50, 55-60 en 65+ jaar laten een hoog verzuimpercentage zien. In deze categorieën zitten met name de medewerkers met Long-Covid, ernstige medische aandoeningen, psychische en fysieke klachten;
- Uit benchmark (VFPF) blijkt het verzuimpercentage voor het Primair Onderwijs voor 2024 uitgekomen te zijn op 7,2%. Onderwijsstichting Arcade zit hier nu net iets onder.

De volgende acties zijn het afgelopen jaar tot heden ingezet:

- Begeleiding en ondersteuning van directeuren door externe Verzuimspecialist;
- Gesprekken met individuele medewerkers naar aanleiding van frequent verzuim;
- Intensiever oppakken (langdurige) verzuim dossiers;
- Evaluatie arbodienst, met Bedrijfsarts en Casemanager;
- Maandelijks intervisie bijeenkomsten met directeuren, medewerkers HR en Casemanager.

3.2 AANPAK WERKDRUK

Elke school heeft voor werkdrukverlaging een bedrag ontvangen van € 289,37 per leerling in het kalenderjaar 2024.

Binnen Arcade heeft elke directeur een gesprek gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van het gesprek is hiervoor een bestedingsplan opgesteld. Vervolgens is het bestedingsplan ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR van elke afzonderlijke school.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in euro's	Toelichting
Personeel	719.663 (2.487 ll. x € 289,37)	Het betreft extra inzet van onderwijsassistenten, leraar ondersteuners, vakdocenten gym en leerkrachten.

3.3 UITKERINGEN NA ONTSLAG

In het verslagjaar 2024 zijn er kosten voor uitkeringen na ontslag, deze vloeien voort uit uitkeringen uit 2023. Hiermee is in de begroting van 2024 rekening gehouden. Voor 2024 en de komende jaren worden er geen nieuwe uitkeringskosten verwacht.

3.4 JAARAGENDA

Pijler – thema's	projecten	Status	toelichting
Professionalisering	Scholing		In het voorjaar 2024 hebben we de Arcade Academie geëvalueerd, ook met een afvaardiging medewerkers. Het aanbod voor schooljaar 2024/2025 hebben we hierop aangepast, waarbij EDI en Hoogbegaafdheid wel verplicht blijven. Twee scholengroepen draaien dit schooljaar 2024-2025 een pilot met e-learning om te onderzoeken of dit een toevoeging kan zijn. Begin juli 2024 hebben de medewerkers zich kunnen inschrijven voor het aanbod en in september 2024 zijn de cursussen/workshops weer gestart.
Talentontwikkeling	Gesprekscyclus		Het digitale proces ter ondersteuning van de gesprekscyclus is nu voor alle medewerkers klaar (inclusief medewerkers Bestuursbureau). In september en december 2024 heeft er een evaluatie plaatsgevonden, van waaruit we het proces (onder meer vraagstellingen) verder optimaliseren en gaan oriënteren op een training waarderend leiderschap. Ook is het voeren van de jaarlijkse gesprekken weer gestart.
	Startende leerkrachten en LIO-ers		Alle LIO-ers uit het schooljaar 2023-2024 hebben voor het schooljaar 2024-2025 een aanstelling/arbeidsovereenkomst gekregen binnen de formatie op de scholen.
Werkgeverschap	Werving en Selectie		Het invullen van vacatures, in deze tijd van personeelstekort, blijft een punt van zorg en aandacht. De formatie voor het schooljaar 2024-2025 is vlak voor de zomervakantie rondgekomen en alle vacatures (inclusief IB-er/Locatie coördinatoren en Vakleerkrachten gymonderwijs) zijn ingevuld. Tussentijdse vacatures wegens ziekte en zwangerschapsverlof zijn succesvol afgerond. De procedure voor het werven van een directeur voor OBS Cantecleer en OBS Prinses Irene is na de zomer 2024 opnieuw opgestart door Beekveld en Terpstra. Helaas zijn we er met de voorgedragen kandidaat niet uitgekomen en zullen we begin 2025 opnieuw een werving en selectieronde opstarten. Ook vlak na de zomervakantie heeft er een werving plaats gevonden voor een vacature voor een IB-er (interne kandidaat) en een Beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit. Beide vacatures zijn ingevuld, IB-er per 1 november en Beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit per 1 januari. En voor de ziektevervanging van 2 directeurs zijn 2 interim-kandidaten aangetrokken tot het einde van het kalenderjaar en zijn daarna verlengd.
	Functiebouwwerk		Vanuit het Plan van Aanpak "Organisatie op Orde" zijn de eerste stappen gezet naar meer effectiviteit en efficiency op het gebied van taken, verantwoordelijkheden,

			bevoegdheden en sturingslijnen. De driedaagse tandemtraining voor directeur/loco/ib, die in het najaar 2023 en voorjaar 2024 heeft plaatsgevonden, is geëvalueerd en heeft geresulteerd in een beleidsvoorstel voor de MAT's (Management Advies Team) binnen de scholengroepen, wat we in het nieuwe schooljaar 2024/2025 verder gaan uitwerken. De zomervakantie heeft geleid tot het inzicht dat we breder moeten kijken. Een werkgroep heeft opdracht van de bestuurder gekregen om te onderzoeken welke organisatiestructuur het meest passend is om Goed onderwijs voor ieder kind te realiseren.
	Strategische Personeelsplanning		In januari 2024 zijn we samen met VF/PF gestart met de werkgroep SPP. Waar willen we als Arcade naar toe de komende jaren, hebben we de mensen in huis die we hiervoor nodig hebben, hoe vinden we die of laten we ze daarnaartoe groeien. In juni 2024 is de laatste bijeenkomst van de werkgroep geweest en in juli 2024 zijn de uitkomsten gedeeld in het DO. Deze beiden bijeenkomsten hebben input opgeleverd om mee verder te gaan en de komende periode het Strategische Personeelsbeleid te herschrijven. De werkgroep SPP zal hierbij betrokken blijven.
Vitaliteit en Duurzame Inzetbaarheid	Verzuim		In 2024 werd opnieuw ingezet op het verlagen van het verzuimpercentage. Desalniettemin is het verzuimpercentage de afgelopen 12 maanden weer toegenomen (zie 2.1 verzuim) omdat er meer medewerkers langduriger ziek zijn. Weliswaar door aannemelijke medische klachten, maar dit is wel een punt van zorg. Hoe kunnen we er met elkaar voor zorgen dat medewerkers sneller (kunnen) terugkeren op de werkvloer. Met ingang van dit nieuwe schooljaar is de bedrijfsarts om de 2 weken op donderdag aanwezig op de locatie van Kinderwereld in Coevorden. Hierdoor hoeven medewerkers niet meer af te reizen naar Almelo of Oldenzaal voor een consult bij de bedrijfsarts. Voor de herfstvakantie heeft een SMT plaatsgevonden met de bedrijfsarts en individuele directeurs, waarbij casussen van eigen medewerkers besproken konden worden. Dit ook om de onderlinge verbinding en communicatie tussen bedrijfsarts en directeurs te optimaliseren.

3.5 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Om aan de huidige en toekomstige ontwikkelingen binnen Arcade te kunnen voldoen, goed onderwijs aan ieder kind te kunnen bieden, is inzicht en eigen verantwoordelijkheid in ontwikkeling en talenten van belang. Daarom investeert Arcade in het opleiden van personeel en is de Arcade Academie ontwikkeld. Jaarlijks wordt in overleg met directie en medewerkers een evenwichtig opleidings-, studie-, nascholingsprogramma opgesteld. Dit scholingsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd (zowel schriftelijk als in diverse overleggen met directieleden), bijgesteld en daar waar nodig verbeterd.

Om in de toekomst het lerarentekort goed in beeld te houden en te blijven monitoren is er in 2024 een start gemaakt met een Strategische Personeelsplanning (SPP). Met de uitkomsten en op basis van het Strategische Beleidsplan bekijken we wat er nodig is en aanpassingen doen of onderwerpen toevoegen aan het Strategisch Personeelsbeleid.

3.6 MEDEWERKERSTEVREDENHEIDSONDERZOEK

In het najaar van 2024 zijn we gestart met de voorbereidingen van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek. Het onderzoek zal in maart 2025 plaatsvinden.

3.7 BANENAFSPRAAK

In 2024 heeft Onderwijsstichting Arcade werknemers uit de doelgroep banenafpraak, via zowel inleenverband als in regulier dienstverband, in dienst gehad. Jaarlijks wordt er gekeken welke functies er geschikt zijn voor deze doelgroep en hoe werknemers vanuit deze doelgroep ingezet kunnen worden. Voor 1 vacature is er in 2024 contact geweest met een inleenverband om een geschikte kandidaat te vinden vanuit de doelgroep. Zij hadden echter geen geschikte kandidaat beschikbaar.

Afdeling HRM neemt deel aan netwerkbijeenkomsten, tijdens deze bijeenkomsten komt het onderwerp 'banenafpraak' jaarlijks aan de orde.

Uit de quotumcalculator komt het quotum van 9,1 fte voor Onderwijsstichting Arcade. Iedere fte staat voor 25,5 uur. In 2024 heeft inclusief inleen Onderwijsstichting Arcade 9,33 fte ingezet.

3.8 VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	47	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ¹	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaam verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

4. HUISVESTING

4.1 JAARAGENDA

Thema's	projecten	Status	Toelichting
Strategisch Huisvestings Plan (SHP)	Strategische meerjarenplanning		De MJOP's zijn geactualiseerd. Een aantal werkzaamheden volgend uit de MJOP's moeten nog worden uitgevoerd.
	Vernieuwen SHP		Door veel werkzaamheden m.b.t. de huisvestingsprojecten is dit uitgesteld naar 2025.
Duurzaamheid	Energie-labeling gebouwen		Van de geplande scholen zijn nieuwe energie labels bepaald. Een overzicht is opgenomen bij 4.4. Voor de Buitenvree zal het label bepaald worden na de renovatie.
	Energiebesparende maatregelen en duurzaamheidsmaatregelen		Het plaatsen van pv-panelen op bestaande scholen lijkt momenteel geen goede investering. Onderzocht wordt of een (hybride) warmtepomp wel een goede optie is. Dit wordt onderzocht bij 2 concrete projecten (Buitenvree en Parkschool) en verder uitgewerkt in het nieuwe SHP.
	CO2-reductiepad		Hier is naar gekeken aan de hand van een rekenmodel van ruimte-ok. Dit bleek onvoldoende inzicht te geven. In 2025 zal dit verder opgepakt worden met ruimte-ok d.m.v. het WEii model (werkelijke Energie intensiteit indicator).
Veilig en gezond	CO2-monitoring en verbeteren ventilatie		Bij de upgrade van de Buitenvree zijn nieuwe WTW-ventilatie-units geplaatst.
	Arbo/RI&E		Door de adviseur zijn een aantal scholen bezocht en de RI&E's bijgewerkt. Vanaf 2025 zal dit vanuit HRM worden aangestuurd.
Dagelijks beheer	Inkoop huisvesting		Het groenonderhoud is Europese aanbesteed en gegund aan Larcom. Larcom deed ook al een deel van onze scholen. Het buitenschilderwerk is opnieuw gegund aan Slot schilders.
	Inkoop energie		Voor 2024 en 2025 is een contract met vaste prijs afgesloten. Vanaf 2026 sluiten we ons aan bij het inkoopcollectief 'energie voor scholen'. Zij gaan gas en stroom Europees aanbesteden. Hiervoor zijn de voorbereidingen intussen gestart.
	Tekenbeheer en gebouwdossier		Updaten tekenbeheer en opzetten gebouwdossier zal in 2025 worden opgepakt.

Projecten huisvesting (zie leeswijzer bijlage 5)	Nieuwbouw kc Baalderhof		Vanwege onvoldoende nieuwe aanwas van kinderen in de onderbouw is besloten de school te fuseren met het spectrum. We hebben ons teruggetrokken uit dit project.
	Nieuwbouw kc Balkbrug		Definitiefase. Samen met Chrono is onderzoek gedaan naar samenwerking tussen de beide scholen in Balkbrug. Met adviesbureau “De Mevrouwen” is het ruimtelijk en functioneel programma van eisen (rfpve) opgesteld. De gemeente zal begin 2025 de stedenbouwkundige en verkeerskundige kaders vaststellen.
			Architectenselectie. Wanneer het projectplan, het pve en de stedenbouwkundige kaders zijn bepaald zal in het voorjaar 2025 de architectenselectie worden gestart.
	Nieuwbouw kc Marslanden		Definitiefase. De bestuurders van Chrono, Arcade en Hannah werken een gezamenlijke visie op de huisvesting in Marslanden uit. Daarnaast is gestart met het projectplan.
	Nieuwbouw kc Schoonoord		Definitiefase. Het pve is afgerond en de stedenbouwkundige kaders zijn bepaald.
			Architectenselectie. De architect, de adviseurs constructie en installaties zijn geselecteerd.
			Voorlopig ontwerp. Het voorlopig ontwerp is afgerond.
			Definitief ontwerp. Er is een aannemer geselecteerd om het DO in bouwteamverband verder uit te werken.
	Nieuwbouw kc Slagharen		Definitiefase. De gemeente heeft onderzoek gedaan naar een mfa. Besloten is dat dit niet rechtstreeks gekoppeld zal worden aan het kindcentrum. Het ruimtelijk en functioneel pve wordt bijgesteld.
			Architectenselectie. Er is een voorselectie gemaakt voor de architectenselectie.
	Nieuwbouw kc Sleen		Initiatieffase. Een conceptrapport voor de locatiekeuze is opgesteld.
	Upgrade Vlinderhof		Uitvoeringsfase. De werkzaamheden zijn afgerond.
			Ingebruikname. De verantwoording i.v.m. de Suvis subsidie moeten nog worden afgerond.
	Upgrade Buitenvree		Contractvorming. Aanbestedingsstukken zijn opgesteld en het werk is aanbesteed.
			Uitvoeringsfase. Voor het grootste deel zijn de werkzaamheden uitgevoerd. De laatste fase wordt in januari 2025 uitgevoerd. Intussen wordt onderzoek gedaan naar een 2 ^e fase met extra duurzaamheidsmaatregelen en aanpassingen in de nutsvoorzieningen.
	Upgrade Woert		Initiatieffase. Samen met kinderwereld onderzoeken we hoe we het gebouw uit kunnen breiden zodat de kinderopvang in de school geïntegreerd kan worden.

4.2 ENERGIEGEBRUIK EN KOSTEN

Ook het afgelopen jaar was het gasgebruik vergelijkbaar met 2023. De gasprijzen zijn behoorlijk gedaald, waardoor de totale kosten aanzienlijk lager liggen.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gas m3	238.665	219.466	262.113	211.146	172.400	173.010
gas €	€ 187.208,62	€ 184.075,90	€ 224.450,31	€ 340.020,17	€ 336.226,31	€ 252.216,97
	€ 0,784	€ 0,839	€ 0,856	€ 1,610	€ 1,950	€ 1,458

In onderstaand overzicht staat het gasverbruik gecorrigeerd naar graaddagen en het verbruik per m2.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gas m3/graaddagen	234.890	226.671	243.341	218.561	182.710	186.032
gas m3/m2	12,534	12,096	12,985	12,122	10,134	10,318

(graaddagen is een begrip waarmee bepaald kan worden hoe koud het is in een bepaalde periode. Op deze manier kan het gasverbruik van koudere en warmere jaren met elkaar vergeleken worden)

In onderstaand overzicht staat het stroomverbruik van de afgelopen jaren weergegeven.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stoom gebr tot kwh	489.048	504.658	499.716	477.167	513.721	499.872
percentage pv	20,23%	20,35%	19,72%	25,64%	28,86%	26,54%
Stroom €	€ 80.504,01	€ 93.135,48	€ 94.876,40	€ 142.974,61	€ 200.846,15	€ 142.710,20
Stroom €/kwh	0,1646	0,1846	0,1899	0,2996	0,3910	0,2855
Stroom kwh / m2	26,10	26,93	26,67	26,47	28,49	27,72

Het totale stroomgebruik is iets lager dan 2023. Ook hier zien we aanmerkelijk lagere kosten door dalende stroomprijzen. Het stroomgebruik is inclusief het stroomgebruik dat we zelf opwekken.

4.3 ENERGIELABEL

In het afgelopen jaar is voor een aantal scholen een energie-label bepaald. Gebleken is dat door het aanpassen van de rekenmethode de labels die in verschillende jaren zijn gemaakt slecht met elkaar te vergelijken zijn. Ter vergelijking is in het onderstaand overzicht ook het label opgenomen zoals dat in 2019 is bepaald. Voor een deel van de scholen is geen label bepaald omdat er deze scholen niet bij ons in eigendom zijn, of omdat er nieuwbouw gepland is. Voor de Buitenvree moet het label nog bepaald worden nadat de werkzaamheden zijn afgerond.

Overzicht energielabels			2019	2024
C01	Anwende	Aalden	B	B
C02	Smeltkroes	Aalden		1)
C03	Buitenvree	Coevorden		2)
C04	Parkschool	Coevorden	A++	A+
C05	Wilhelminaschool	Coevorden		1)
C06	Burg. Wessels Boer	Dalen	C	A+++ 3)
C07	Stidalschool	Dalerveen	D	G
C10	Zwam	Geesbrug	C	D
C11	de Vlinderhof	Noordsleen	C	D
C12	Woert	Oosterhesselen	E	E
C13	Burg. van Royen	Schoonoord		4)
C14	de Akker	Sleen	F	4)
C15	Markeschool	Wachtum	G	G
H01	Oud Avereest	Balkbrug	C	F
H02	Prinses Margriet	Balkbrug		4)
H03	de Eiber	Dedemsvaart	G	E
H05	't Kompas	Dedemsvaart	B	E
H07	de Ravelijn	Den Velde		A
H08	Prinses Irene	Gramsbergen	A	G
H09	de Ontdekking	Hardenberg		4)
H10	de Kern	Hardenberg		1)
H12	't Spectrum	Hardenberg	B	C
H13	Cantecleer	Kloosterhaar	E	G
H14	de Regenboog	Slagharen		4)
H15	de Opstap	Heemserveen		1)

1)	geen eigendom/coa			
2)	label na renovatie			
3)	bepaald in 2023; hoger label door oudere rekenregels			
4)	geen label ivm nieuwbouw			

5. PR & COMMUNICATIE

5.1 JAARAGENDA

Pijler – thema's	Projecten	Status	Toelichting
Websites	Actuele websites en APP's scholen		De huidige websites en schoolAPP's zijn inmiddels vier jaar in gebruik. We merken dat niet alle websites goed zijn bijgewerkt. Hier zal door de contactpersonen van de scholengroepen (indien nodig) actie op worden ondernomen.
	Invoering Parro		SchoolsUnited stopt met de SchoolAPP (oudercommunicatie). Inmiddels is de overstap gemaakt naar Parro.
Communicatie/uitstraling	Informatiebrochures		Middels informatiebrochures willen we ouders informeren over hetgeen scholen te bieden hebben. Dit wordt per school afgestemd (waarbij ook de noodzaak wordt bekeken). Bij 't Kompas en obs Oud Avereest is dit inmiddels gerealiseerd.
	Informatie Scholen op de kaart		Onze scholen waren niet actief voor wat betreft het bijwerken van informatie op de website van www.scholenopdekaart.nl . Aangezien potentiële ouders deze website mogelijk bezoeken om scholen te vergelijken, is het van belang dit wel te gaan doen.
	Nieuw Strategisch Beleidsplan		Inzet communicatiemiddelen om ons nieuwe Strategische Beleidsplan onder de aandacht te brengen.
	Inzet social media		We zetten onze sociale media nog veelal op de traditionele manier in. Om het bereik te vergroten, is het noodzakelijk om meer gebruik te maken van bijvoorbeeld Facebook-advertenties en ons te laten adviseren.
	Zichtbaarheid scholen		Een aantal scholen zijn niet goed zichtbaar vanaf de straatkant. Middels borden of zuilen willen we de zichtbaarheid vergroten (je moet kunnen zien dat er een school staat).

6. INFORMATIE- EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE

6.1 JAARAGENDA

Pijler – thema's	projecten	Status	toelichting
Materiële voorzieningen	iPads		Er zijn 300 iPads voor de medewerkers aangeschaft. Primair bedoeld als device voor Multi Factor Authentication.
	Vervanging devices		Op de scholen zijn de devices die afgeschreven zijn vervangen volgens het jaarlijkse vervangingsplan.
	Accesspoints		Bij Arcade hebben we ruim 150 accesspoints t.b.v. de Wifi. De eerste lichting van 75 stuks zijn vervangen. Er is gekozen voor een upgrade van de bestaande. Dit om ze te kunnen integreren in onze self hosted managementconsole.
Informatie Beveiligings- en Privacybeleid. (IBP)	Evaluatie bestaande AVG-documenten.		In juli 2024 is de nulmeting, op basis van een workflow uit YSN, gedaan. De komende jaren wordt er gewerkt naar het vereiste niveau 3.
	Privacy		In 2024 zijn er 2 incidenten geweest in de categorie Datalek.
	MFA		Voor Office 365 is er voor alle medewerkers MFA ingesteld.

7. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF:

FINANCIEEL BELEID & RISICOBEBEERSING

7.1 FINANCIEEL BELEID

Het financiële beleid is in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijsproces. In het financiële beleid staat de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief centraal. Arcade heeft een solide bedrijfseconomische basis. De reserves en voorzieningen kunnen gedurende enkele jaren mogelijke exploitatietekorten opvangen. Daardoor bieden de huidige reserves en voorzieningen voldoende ruimte om te kunnen investeren in de uitvoering van het strategisch beleidsplan over 2024-2028. In de afgelopen jaren is veel bereikt. Bedrijfseconomisch loopt het goed. Arcade heeft een degelijk financieel beleid.

Het onderwijsveld is volop in beweging. De demografische en politieke ontwikkelingen dwingen onderwijsinstellingen, waaronder Arcade, na te denken over de wijze waarop ze goed onderwijs voor de toekomst kunnen blijven organiseren en borgen/garanderen. Arcade ziet deze ontwikkelingen als een kans, om de organisatie Arcade verder te ontwikkelen en ook kwalitatief nog meer toekomstbestendiger te maken. Naast het kapitaal; ons personeel, zijn een bedrijfseconomisch gezonde organisatie en moderne huisvesting en inrichting, de belangrijkste randvoorwaarden voorgoed onderwijs. Het financiële beleid voor de korte en lange termijn wordt bepaald door:

- a. Het strategisch beleid;
- b. De werkelijke en te verwachten inkomsten en uitgaven;
- c. De specifieke beleidsdoelen binnen de maatschappelijke, economische en sociale ontwikkelingen.

Het financiële beleid van Arcade is primair gericht op het handhaven en het continue verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De balans tussen eisen die het onderwijs op korte termijn stelt en een meerjarenperspectief staan hierin steeds centraal.

7.2 JAARAGENDA

Thema's	Projecten	Status	Toelichting
Bedrijfsvoering	Aanbesteding ICT		Europese aanbesteding ICT is afgerond
	Contractbeheer		Meerdere contracten zijn opnieuw onderhands aanbesteed in 2024.
	Overstap salarispakket		In januari is naar tevredenheid gestart met het verlonen vanuit het nieuwe salarispakket; Loket. De doorontwikkeling is in een gevorderd stadium.
	Overstap boekhoudpakket		In Q2 2025 zal er gestart worden met de upgrade van Exact Globe naar Exact Globe+.
Continuïteit & Kwaliteit	Planning & Control Cyclus		Planning & control cyclus is tot en met schooljaar 2025/2026 opgesteld.

	Procesmanagement		Om de processen/functiescheidingen te borgen worden deze in 2024/2025 vastgelegd in procesmanagement systeem.
	Inkoopbeleid		In 2024 is er gestart met het actualiseren van het inkoopbeleid.

7.3 JAARVERSLAG ARCADE 2023

In juni 2024 heeft de Raad van Toezicht het bestuursverslag en de jaarrekening over 2023 behandeld en vastgesteld. Daarna is in juni 2024 het bestuursverslag en de jaarrekening ter advisering voorgelegd aan de GMR.

Met het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over een doelmatige inzet van middelen overeenkomstig de Wet goed onderwijs. Na het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring is het jaarverslag met bijbehorende stukken voor 1 juli 2024 opgestuurd naar het ministerie van OCW (DUO).

7.4 TREASURY

De basis voor het treasurybeleid is het “Beleggings- en financieringsstatuut”, het zogenaamde treasurystatuut. Onderwijsstichting Arcade rapporteert jaarlijks in het bestuursverslag over de uitvoering van het treasurybeleid.

Onderwijsstichting Arcade beschikt over de onderstaande liquiditeit:

	2024	2023
Rekening courant:	€ 0	€ 0
Direct opeisbare spaartegoeden:	€ 0	€ 0
Rekening courant Schatkistbankieren:	€ 13.207.158	€ 11.870.843
Totaal:	€ 13.207.158	€ 11.870.843

Rentebaten 2024

In 2024 had Arcade € 459.785 aan rentebaten, terwijl er € 250.000 was begroot. De rentebaten komen voort uit een positieve rentepercentage rekening courant Schatkistbankieren.

Risico's

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op het ministerie en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico inzake deze vorderingen is beperkt.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van aangeschafte effecten. Onderwijsstichting Arcade is niet in het bezit van effecten.

Onderwijsstichting Arcade heeft diverse inkoopcontracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn gemaakt. Derhalve is het prijsrisico dat Onderwijsstichting Arcade loopt beperkt.

Onderwijsstichting Arcade heeft voldoende financiële om op korte- en lange termijn te voldoen aan haar financiële verplichtingen. Er is geen externe financiering (vreemd vermogen) nodig.

Schatkistbankieren

Per 2023 neemt Arcade deel aan Schatkistbankieren. Dit betekent dat de liquide middelen bij het ministerie van Financiën staan.

Door deel te nemen aan Schatkistbankieren is het risico op de liquide middelen nihil. Normaliter is de rente, door het lage risico, lager. De gemiddelde rente over 2024 is 3,38%.

7.5 ALLOCATIE MIDDELEN

Voor de toedeling van de middelen wordt uitgegaan van het principe: Op schoolniveau waar het kan, op bovenschools/bestuurlijk niveau waar het moet. Dit betekent dat de risicovolle uitgavenposten door het College van Bestuur worden beheerd, namelijk huisvesting en onderhoud, energie en lokale heffingen, salarissen en sociale lasten. Om ervoor te zorgen dat de afzonderlijke scholen in enig jaar niet onevenredig belast worden, draagt het College van Bestuur ook de financiële risico's van de Arbowetgeving, de verlofregeling en het verzuimbeleid.

In aanpassing op het huidige financieel beleid van Arcade is het beleidsvoorstel bekostiging vastgesteld en toegepast. De uitgangspunten voor de bekostiging van de scholen zijn:

- solidariteit en evenwichtige verdeling tussen de scholen;
- professionele vrijheid van de schooldirecteur;
- de bovenschoolse afroaming wordt vastgesteld door CvB in overleg met de Concern controller;
- een toelichting op de schoolbegroting, waarin de koppeling van de financiële middelen met het schoolplan/de onderwijskwaliteit wordt gemaakt;
- scholen kunnen een beredeneerd aanvraag indienen om gebruik te maken van het knelpuntenbudget;
- Besteding van de middelen uit het knelpuntenbudget is transparant. Het bestuur verantwoordt zich hierover door inzichtelijk te maken waar de middelen aan uitgegeven zijn en waarom.

7.6 INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

De planning - & control cyclus kan kortweg omschreven worden als een zichzelf herhalend proces van plannen (PLAN), presteren (DO), het vergelijken van de prestaties met de planning (CHECK) het evalueren en het verbeteren van de planning (ACT).

In de cirkel van Deming is dit als volgt weergegeven:



De planning - & control cyclus kent de volgende basiselementen:

- De financiële paragraaf van de meerjarenplanning: de meerjarenbegroting;
- Jaarlijks beleidskader: de jaarbegroting;
- De jaarbegroting als besturingselement: budgettering;
- Besteding en registratie; monitoring en rapportage;
- Evaluatie en verantwoording: (financieel) jaarverslag.

Binnen Arcade komen deze instrumenten periodiek aan de orde in de vergaderingen van alle gremia.

In het kader van het risicobeheer is er in alle processen functiescheiding van toepassing. De borging van de processen en functiescheidingen (vier ogen principe) worden vastgelegd in Visio.

7.7 BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In 2021/2022 is er een risicoanalyse opgesteld door Infinite. De doelstellingen van de risicoanalyse waren:

- I. Het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor Arcade.
- II. Een start maken met het beheersen van de belangrijkste risico's.
- III. Het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor de meerjarenbegroting en de risicobuffer.
- IV. Het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisatie.

Uit deze risicoanalyse zijn een aantal risico's naar voren gekomen. Echter is het van belang om jaarlijks deze te evalueren en een cyclisch risicomanagement toe te passen. Het cyclisch risicomanagement zal jaarlijks uitgevoerd worden door de Concern Controller in samenspraak met het College van Bestuur.

De belangrijkste risico's/onzekeerheden voor Onderwijsstichting Arcade in 2025 zijn:

- Niet halen van de onderwijsopbrengsten conform het inspectiekader;
- Het marktaandeel van de scholen/het bestuur neemt af;
- De flexibele schil (ten behoeve van inval) van de organisatie wordt te klein;
- Sluiting van het AZC Hardenberg en daarmee risico voor het bestaansrecht van de OpStap.

7.8 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is een integrale visie op een duurzame bedrijfsvoering. Arcade probeert bij iedere bedrijfsbeslissing een afweging te maken tussen de verschillende maatschappelijke en economische effecten hiervan, en houdt hierbij rekening met de stakeholderbelangen. Elke bedrijfsbeslissing heeft immers invloed op de stakeholders van onze organisatie. Stakeholders van Arcade zijn de belanghebbenden, zoals de onze medewerkers, de ouders, maar bijvoorbeeld ook gemeenten, leveranciers, en ook "de samenleving" in algemene zin.

Regelmatig worden zowel beleid, als processen geëvalueerd. Zo houdt Arcade zicht op de gevolgen van het uitvoerende beleid binnen en buiten de organisatie. Daarbij hecht Arcade grote waarde aan openheid en transparantie over al haar activiteiten en de maatschappelijke effecten hiervan.

Arcade blijft hierbij zoeken naar een balans die leidt tot betere resultaten voor zowel de organisatie als de samenleving. Corebusiness van Arcade is het organiseren en bieden van goed onderwijs.

Goed onderwijs wordt primair vormgegeven op de werkvloer. Om dit te realiseren heeft Arcade flankerend beleid (personeel, huisvesting en financiën) dienstbaar, doelmatig, efficiënt en effectief vormgegeven. Arcade is zich bewust van het regionale en maatschappelijk speelveld waarin het zich als onderwijsorganisatie bevindt. Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent voor Arcade aandacht voor:

- a. Het zoeken van samenwerking met gemeenten en onderwijspartners om de leefbaarheid en de toegang tot onderwijs en zo thuisnabij als mogelijk vorm te geven;
- b. Het zoeken naar en aanreiken van regionale oplossingen voor de organisatie van passend onderwijs;
- c. Het plegen van duurzaam onderhoud;
- d. Het voorkeur geven aan regionale ondernemers bij aanbesteding van opdrachten.

7.9 ONDERWIJSACHTERSTANDEN

De onderwijsachterstandsgelden worden opgenomen in de begrotingen van de desbetreffende scholen. De middelen worden ingezet voor:

- Taallokaal;
- Leesbevordering;
- Scholing EDI-Model (directe instructiemodel);
- Inzet onderwijsassistenten;
- Stimuleren eigenaarschap leerlingen;
- Talentontwikkeling;
- Ontwikkeling woordenschat;
- Versterking NT2 onderwijs;
- Professionalisering leerkrachten.

7.10 PASSEND ONDERWIJS

Vanuit de lumpsum worden er middelen ingezet voor IB-werkzaamheden en externe specialisten ingezet. Het doel hiervan is het continu verbeteren van de ondersteuningsbehoefte passend bij het kind.

De ontvangen gelden vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. De gelden worden ingezet ter versterking van de basisondersteuning in algemene zin (Inzet orthopedagogen, IB-werkzaamheden, extra ondersteuning kinderen).

De doelen bij het passend onderwijs worden geformuleerd in de schoolplannen. Deze doelen worden afgestemd op de behoefte van de school en de omgeving van de school, passend bij het strategisch beleidsplan. De schoolplannen worden besproken binnen de MR van de school.

7.11 INVESTERINGSBELEID

De investeringen in onderwijsleermiddelen, meubilair en ICT vindt plaats op basis van een MeerjarenInvesteringsPlan dat wordt opgesteld, tijdens de begroting, door de afzonderlijke scholen. De investeringen worden toegelicht in de toelichting op de begroting aan het CvB. Duurzame investeringen worden opgesteld door de beleidsmedewerker Huisvesting en opgenomen in het Strategisch huisvestingsplan. Deze investeringen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het CvB.

8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF: VERANTWOORDING FINANCIËN

8.1 LEERLINGEN

Het aantal leerlingen zal de komende jaren teruglopen (zie bijlage 1). Om onderwijsvoorzieningen ook in kleine dorpskernen kwalitatief op peil te kunnen houden, is overleg en samenwerking met gemeenten, onderwijspartners en zorgpartners van essentieel belang. Wij willen als Arcade onze gezonde financiële positie voor de komende jaren bestendigen waarmee wij de kwaliteit van het onderwijs in de gemeentes Coevorden en Hardenberg willen handhaven. Het aantal leerlingen daalt naar verwachting tot 2283 leerlingen in 2027.

8.2 FTE EN WERKGELEGENHEID

De personele bezetting over 2023-2027:

	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/management	11,40	10,1	10,2	9,80	9,80
Onderwijzend personeel	157,43	167,35	162,41	150,84	146,55
Ondersteunend personeel	44,41	54,71	55,15	46,98	43,78
FTE totaal	213,24	232,16	227,76	207,62	200,13
Totaal aantal leerlingen	2487	2426	2367	2284	2283

De verhoging en weer verlaging in onderwijzend en ondersteunend personeel komt door de tijdelijke inzet van subsidies en NPO-bekostiging.

Ratio personeels- en leerlingenkenngetallen:

	2023	2024	2025	2026	2027
Leerling-FTE ratio	11,66	10,50	10,57	10,62	11,16
Leerling-OP ratio	15,80	14,50	14,57	15,14	15,57

8.3 BALANS 2024

	BALANS 31-12-2024	BALANS 31-12-2023
ACTIVA		
1. Materiële vaste activa	€ 2.664.457	€ 2.359.816
2. Vlottende activa	€ 1.166.391	€ 981.652
3. Liquide middelen	€ 13.207.158	€ 11.870.843
Totaal activa	€ 17.038.007	€ 15.212.311
PASSIVA		
4. Eigen vermogen	€ 10.585.152	€ 9.646.985
5. Voorzieningen	€ 3.415.593	€ 2.521.185
6. Kortlopende schulden	€ 3.037.262	€ 3.044.141
Totale passiva	€ 17.038.007	€ 15.212.311

8.3.1 Activa

De omvang van de materiële activa is toegenomen door lagere afschrijvingen dan de onderstaande investeringen in 2024:

• ICT:	€ 196.016
• Meubilair:	€ 256.545
• Duurzame middelen	€ 224.705
• Leermiddelen	€ 52.135
Totaal	€ 729.401

De omvang van de vlottende activa zijn in 2024 toegenomen. Het openstaande saldo debiteuren is gestegen in verband met terugbetaling voorfinanciering KC Baalderhof.

De liquide middelen zijn per juni 2023 ondergebracht bij Ministerie van Financiën - Schatkistbankieren. (Zie paragraaf 7.4). De liquide middelen zijn gestegen door hogere baten dan begroot en ontvangen subsidies.

8.3.2 Passiva

Het eigen vermogen is in 2024 gestegen door een positief resultaat ad. € 1.907.702. Aan de voorziening groot onderhoud is er een extra doteert ad. € 969.835 door middel van een vermogensmutatie. De extra dotatie is gedaan in verband met de stelselwijziging naar de componenten methode. In paragraaf 2.1 van de jaarrekening is het voorstel voor onttrekking/toevoeging aan de algemene en bestemmingsreserves beschreven.

Om op de juiste wijze te kunnen anticiperen op demografische en andere ontwikkelingen (o.a. duurzaamheid) heeft Arcade een strategisch huisvestingplan opgesteld. De uitwerking van het plan is in bijlage 2 opgenomen.

Aan de voorziening personeel is er gedoteerd voor de toekomstige lasten in het kader van WGA, jubilea, duurzame inzetbaarheid en salarislaster langdurig zieken.

Kortlopende schulden hebben een looptijd van maximaal twee jaar. In 2025 zullen betalingen plaatsvinden, die betrekking hebben op de lasten uit 2024. Een groot deel van deze schulden betreft de afdracht van loonbelasting aan de belastingdienst en opbouw van reserveringen vakantiegeld. Het andere deel is facturen die ontvangen facturen zijn in 2025, maar betrekking hebben op 2024.

De subsidie basisvaardigheden en subsidie PO-VO is opgenomen als subsidie OCW geormerkt.

8.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Werkelijk:		Begroot:	
BATEN:				
1. Rijksbijdragen Min. OCW:	€	25.650.361	€	24.669.331
2. Overige overheidsbijdragen:	€	88.285	€	70.000
3. Overige baten:	€	449.217	€	313.400
Totale baten:	€	26.187.863	€	25.052.731
LASTEN:				
4. Personele lasten:	€	20.638.129	€	20.363.816
5. Afschrijvingen:	€	415.211	€	389.842
6. Huisvestingslasten:	€	1.958.484	€	2.129.650
7. Overige instellingslasten:	€	1.728.122	€	1.725.100
Totale lasten:	€	24.739.946		24.608.408
Saldo baten en lasten:	€	1.447.917	€	444.324
Financiële baten en lasten (rente):	€	459.785	€	250.000
NETTO-RESULTAAT:	€	1.907.702	€	694.324

8.4.1 Rijksbijdragen Ministerie OCW

Als gevolg van de ontwikkeling van de loon- en prijsbijstellingen is de bekostiging het kalenderjaar 2024 met 5,37% geïndexeerd. Dit heeft geresulteerd in aanzienlijk hogere rijksbijdragen. In de begroting is rekening gehouden met 2,95%.

Arcade heeft in 2024 hogere Rijksbekostiging gekregen ten behoeve compensatie kleine scholen toeslag AZC-scholen. Daarnaast is er door de hoog blijvende instroom van asielzoekerskinderen op onze AZC-scholen extra aanvullende bekostiging ontvangen.

Vanuit het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht is er extra bekostiging ontvangen van € 185.000. Het bedrag dat ontvangen is vanuit het samenwerkingsverband is besteed aan versterking van de basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning).

8.4.2 Overige overheidsbijdragen

De post overige overheidsbijdragen is hoger uitgevallen, de bijdrage voor cultuureducatie en het convenant schakelonderwijs (de Smeltkroes) is hoger dan begroot.

8.4.3 Overige baten

De overige baten zijn hoger uitgevallen door hogere vergoeding medegebruik € 8.500, detachering aan het samenwerkingsverband € 30.000 en hogere vergoeding UWV ad. € 45.000 t.b.v. WAZO en transitievergoedingen. Verder zijn er diverse eenmalige overige baten ontvangen.

8.4.4 Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot. De gemiddelde personele last vastgesteld in begroting is conform de werkelijke last.

Verder zijn de personele lasten beïnvloed door de volgende posten:

- Hogere lasten Detachering € 400.000
- Lagere lasten WKR € 37.000
- Lagere lasten nascholing € 28.000
- Lagere dotaties personele voorzieningen € 66.000

De personele lasten ten behoeve van de subsidies worden verantwoord op de desbetreffende subsidie, deze subsidies staan op de balans.

8.4.5 Afschrijvingen

De hogere gerealiseerde afschrijvingslasten zijn als gevolg van hogere investering dan begroot in 2024.

8.4.6 Huisvesting

De lasten van huisvesting zijn lager ten opzichte van de begroting. De belangrijkste verschillen zijn:

- Hogere lasten preventief onderhoud € 100.000
- Lagere lasten schoonmaak € 55.000
- Lagere energielasten € 229.000

8.4.7 Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn gelijk aan de begroting. Verschillen op verschillende post resulteren in een verschil ad. € 3.000 ten opzichte van de begroting.

8.4.8 Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreft rentebaten ad. € 459.785, zie ook paragraaf 7.4 treasury.

8.5 MEERJARENPERSPECTIEF (BEGROTING 2025)

8.5.1 Geprognotiseerde balans

	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Activa				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.766.369	2.811.595	3.213.089	3.214.954
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Vaste activa	2.766.369	2.811.595	3.213.089	3.214.954
Vorraden	2.000	2.000	2.000	2.000
Vorderingen	160.000	160.000	160.000	160.000
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	12.400.041	11.274.575	10.121.236	9.434.388
Vlottende activa	12.562.041	11.436.575	10.283.236	9.596.388
Totale Activa	15.328.410	14.248.170	13.496.325	12.811.342
Passiva				
Algemene reserve	9.313.848	9.087.674	8.446.056	7.934.630
Bestemmingsreserves	243.000	126.000	84.000	42.000
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-
Voorzieningen	3.048.122	2.703.481	2.748.805	2.632.248
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.723.440	2.331.015	2.217.464	2.202.464
Totale Passiva	15.328.410	14.248.170	13.496.325	12.811.342

De materiele vaste activa zal de komende jaren stijgen. Naast de investeringen in meubilair zijn huidige Chromebook en Ipad's in 2027 en 2028 afschreven, deze zullen in 2027 en 2028 vervangen worden. De investeringen zijn geprognoseerd op basis van een ICT vervangingsplan en de verwachte duurzaamheidsinvesteringen en investeringen in nieuw meubilair.

De liquide middelen zullen dalen door het inzetten van de algemene- en bestemmingsreserves afgezet tegen de investeringen en afschrijvingen van activa. Daarnaast wordt de subsidie basisvaardigheden ingezet.

Door het afbouwen/inzetten van de reserves daalt de algemene reserve de komende jaren. Vanuit de risicoanalyse is het advies om 15% van de totale baten als risicobuffer te vormen (€ 3.400.000 in 2028). De algemene reserve is hiertoe toereikend. De bestemmingsreserves (NPO, SBP en Loonkloofdichting) worden de komende jaren ingezet.

Door de investeringen in de schoolgebouwen zal de komende jaren de voorziening dalen. De kortlopende schulden dalen in 2025. Dit betreft de subsidie basisvaardigheden, de opbouw van reserveringen vakantiegeld en over het jaar lopende lasten aan loonbelasting en sociale premies.

8.5.2 Reservepositie

Het kapitaal dat we binnen Arcade aanhouden is er om aan drie behoeften te voldoen. Ten eerste de behoefte aan investeringen in vaste activa, zoals computers, Chromebooks, nieuwe onderwijsleermethodes, duurzame investeringen en meubilair (financieringsliquiditeit). Ten tweede om ervoor te zorgen dat we onze rekeningen kunnen betalen (transactieliquiditeit) en ten derde ter dekking van financiële tegenvallers (bufferliquiditeit).

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs nieuwe signaleringswaarden voor het eigen vermogen aangekondigd. Volgens de rekentool van de inspectie heeft Arcade ruim € 6.611.000 mogelijk bovenmatige eigen vermogen:

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 10.585.152	€ 0	€ 2.664.457	€ 26.187.863
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	10.585.152
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	10.585.152
Normatief eigen vermogen	3.973.850

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 6.611.302

In de meerjarenbegroting 2025-2028 van Arcade wordt er negatief begroot. Dit, om financiële ruimte te creëren, waardoor ingezet beleid en nog te ontwikkelen beleid (zie SBP 2024-2028) verantwoord kunnen worden gefinancierd. Daarnaast zijn er drie bestemmingsreserves voor het dekken van toekomstige uitgaven, zie paragraaf 8.5.3.

Naast de bovenstaande speerpunten zijn er ook een aantal onzekere factoren voor de komende jaren:

- Sluiting van het AZC Hardenberg in 2026;
- Terugloop leerlingenaantal in combinatie met werkgelegenheidsgarantie.

Op basis van de bovenstaande speerpunten en onzekere factoren vindt Arcade het verantwoord om een eigen vermogen aan te houden dat beperkt boven de signaleringswaarde ligt. Er worden gesprekken gevoerd om op basis van het strategisch beleid en de Strategische PersoneelsPlanning (SPP) beredeneerde keuzes te maken om het bovenmatig eigen vermogen in te zetten.

8.5.3 Geprognostiseerde staat van baten en lasten

	Begroting 2025	Doorrekening voor		
		2026	2027	2028
Baten:				
Rijksbijdragen OCW	25.105.148	23.529.096	22.730.872	22.535.391
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	88.000	88.007	88.077	88.070
Overige baten	305.464	238.900	230.300	227.300
	25.498.612	23.856.003	23.049.249	22.850.761
Lasten:				
Salarissen en sociale lasten	21.386.108	19.855.554	19.426.900	19.114.042
Lasten personeelsbeleid	519.000	509.000	509.000	509.000
Afschrijvingen	417.632	429.373	462.456	433.635
Huisvestingslasten	2.045.700	2.039.500	1.995.850	2.000.850
Overige lasten	1.715.775	1.595.750	1.563.660	1.546.660
	26.084.215	24.429.177	23.957.866	23.604.187
Saldo baten en lasten:	-585.603	-573.174	-908.617	-753.426
Financiële baten:	300.000	230.000	200.000	200.000
Financiële lasten:	-			
Saldo financiële baten en lasten:	-285.603	-343.174	-708.617	-553.426
Resultaat:	-285.603	-343.174	-708.617	-553.426

Als vervolg op de begroting 2025 is er een doorberekening gemaakt van de baten en lasten voor de jaren 2026 t/m 2028. Vanuit de bestemmingsreserve SBP, NPO en dichting loonkloof wordt de komende jaren het onderstaande onttrokken:

	2025	2026	2027	2028
Onttrekking reserve SBP	100.000	75.000		
Onttrekking reserve NPO	561.000			
Onttrekking reserve dichting loonkloof	42.000	42.000	42.000	42.000

De baten zullen in 2028 ongeveer € 2.650.000 lager zijn. Dit wordt veroorzaakt door:

- Lagere baten bijzondere bekostiging asielzoekers € 650.000;
- Einde fusiecompensatie € 150.000;
- Einde bekostiging prof. en begeleiding starters en schoolleiders € 260.000;
- Lagere baten detachering € 70.000;
- Einde arbeidsmarkttoelage € 120.000;
- Lagere bekostiging door terugloop van het leerlingenaantal € 1.530.000;
- Lagere bekostiging onderwijsachterstandenbeleid € 285.000;
- Hogere bekostiging structurele basisvaardigheden € 415.000.

In de meerjarenbegroting is de fusie van de ontdekking en 't spectrum en de sluiting van de Opstap verwerkt. De sluiting van de Opstap is, op basis van de huidige gegevens, per maart 2026. Mocht de school voorgezet gaan worden dan zal de begroting vanaf 2027 sluitend zijn.

De lasten zullen de komende jaren ongeveer € 2.400.000 dalen. De salarissen en sociale lasten zullen in 2025 hoger zijn door het inzetten van NPO-middelen vanuit de bestemmingsreserve. Naast de natuurlijke uitstroom tot en met 2028 en het inzetten van de reserves zal er de komende jaren op verschillende scholen vacature ruimte ontstaan. Wanneer de Opstap definitief zal sluiten, zal het vaste personeel (bestuursaanstelling) van de Opstap deze vacatures moeten invullen.

De financiële baten zullen de komende jaren dalen door een lagere liquiditeit en lagere geprognostiseerde rente.

8.6 DE FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaande tabel worden de gerealiseerde prestaties van 2024 vergeleken met de landelijke streefwaarden voor het primair onderwijs.

PRESTATIES (jaarrekening 2024)		Streef-/ Bodemwaarde (vanuit risicoanalyse):
Rijksbijdrage:	€ 25.650.361	
1a. Weerstandsvermogen: (Algemene reserve t.o.v. rijksbijdrage)	37,63%	17 %
2. Solvabiliteit: (Eigen vermogen + voorzieningen t.o.v. het totale vermogen)	82,17%	30%
3. Liquiditeit: Vlottende activa + liquide middelen t.o.v. de kortlopende schulden	4,73	0,75
4. Rentabiliteit:	7,28 %	0%

8.6.1 Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële veerkracht van de organisatie. Het weerstandsvermogen vormt een buffer voor eventuele calamiteiten.

De streefwaarde vanuit de risicoanalyse is voor de komende jaren 17%. Het weerstandsvermogen van per 31-12-2024; 37,48%. Het weerstandsvermogen is gestegen door het positieve resultaat in 2024.

8.6.2 Solvabiliteit

De ratio “solvabiliteit” geeft de mate aan waarin Arcade in staat is om op de langere termijn aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde van de inspectie is 30%. Op grond van dit laatste gegeven is de solvabiliteit ruim voldoende.

8.6.3 Liquiditeit

Deze ratio berust op de gedachte dat voor de vlottende activa (voor zover niet in liquide vorm aanwezig) op korte termijn geld wordt ontvangen (debiteuren worden geïnd), terwijl daartegenover voor het kort vreemd vermogen op korte termijn geld moet worden uitgegeven.

Als tegenover de schulden maar voldoende vlottende activa aanwezig zijn, is de liquiditeit “in orde”. De signaleringswaarde van de inspectie is $< 0,75$. Met een ratio van 4,73 betekent dit, dat de stichting goed in staat is om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen.

8.6.4 Rentabiliteit

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een maat voor het begrotingsoverschot. Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0% tot 3%. Het rentabiliteitspercentage wordt bepaald door het exploitatieresultaat te relateren aan de totale baten. Over het jaar 2024 kende Arcade een positief resultaat, betekent er een exploitatieoverschot was ter omvang van 7,28% van de totale baten.

8.6.5 Signaleringsgrenzen van de inspectie

Huidige signaleringsgrenzen:

De inspectie hanteert voor haar toezicht de volgende signaleringsgrenzen

- Weerstandvermogen : tenminste 5%;
- Solvabiliteit : tenminste 30%;
- Liquiditeit : current ratio tenminste 0,75.

Met de gerealiseerde ratio's (kengetallen), valt Arcade op financieel gebied derhalve binnen de toezichtgrenzen van de inspectie.



Arcade:

onderwijsstichting



BIJLAGEN



1. LEERLINGENAANTALLEN EN PROGNOSES

Volgnr.:	Brinnr.:	Naam:	Teldatum	Teldatum	Opgave directies		
			1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
1	03BT	Prinses Irene	63	67	69	73	75
2	03EJ	Smeltkroes	55	50	40	40	40
3	05ZE	SLS Ravelijn	74	71	73	78	75
4	06BR	De Anwende	126	112	114	115	115
5	09HH	De Akker	114	121	134	136	136
6	10BS	't Kompas	55	44	50	48	48
7	10CY	De Vlinderhof	61	72	72	72	72
8	10SH	De Kern	102	102	100	105	110
9	10TO	De Eiber	120	115	105	102	96
10	11GS	De Ontdekking	41	39	17		
11	11HS	Prs. Margriet	104	101	95	88	88
12	11HS-01	Oud Avereest	48	50	59	56	54
13	11IS	Van Royenschool	78	89	100	110	115
14	12TZ	Cantecleer	110	106	107	107	110
15	13FW	De Regenboog	107	101	91	95	95
16	13LB	De OpStap	93	76	75		
17	18NC	Burg. Wessels Boerschool	278	289	290	287	282
18	18OE	De Zwarm	43	37	31	26	21
19	18OH	Markeschool	36	33	35	31	26
20	18OQ	Wilhelminaschool	44	41	38	38	38
21	18PP	Stidalschool	44	46	47	49	51
22	18PV	Buitenvree	234	232	222	215	215
23	18QW	Parkschool	233	222	196	192	195
24	18RQ	De Woert	176	162	155	151	151
25	24BA	't Spectrum	48	48	52	70	75
Totaal:			2487	2426	2367	2284	2283

2. STRATEGISCH HUISVESTINGSPLAN

[illegible]

3. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2024

Onderwijsstichting Arcade (verder Arcade) heeft als doelstelling goed onderwijs voor ieder kind te verzorgen, passend bij de mogelijkheden en talenten van het kind en in een veilige omgeving, waar wordt gekeken en geluisterd naar het kind.

De stichting hanteert het organiek gescheiden toezicht-model. Het bestuur bestuurt de stichting, de raad van toezicht ziet toe op de wijze van besturen. Een raad van toezicht heeft ten opzichte van het bestuur een controlerende rol, een werkgeversrol en een advies-/klankbordrol. Meer en meer komt binnen het interne toezichthouderschap een vierde rol naar voren: ambassadeurschap. Bij Arcade wordt dit ingevuld als omgaan met medezeggenschap en stakeholders.

Met dit eigen verslag legt het intern toezicht ofwel de raad van toezicht (verder RvT) van Arcade verantwoording af over de wijze waarop zij als intern toezicht haar rollen en daarmee haar toezichthoudende taken als raad van toezicht heeft ingevuld in het kalenderjaar 2024.

Weergave werkwijze waarop het intern toezicht opereert / kaders / informatie ophalen

De kaders waarbinnen de RvT van Arcade toezicht houdt volgen uit de relevante, van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de Wet Primair Onderwijs, en volgen verder uit de stichtingsstatuten, de door de stichting gehanteerde Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs november 2020, de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK najaar 2021) en het Reglement van de Raad van Toezicht. Daarnaast speelt het Strategisch Beleidsplan 2024-2028 een rol als kader en het toezichtplan met contouren voor een toezichtvisie, toezichtskader en toetsingskader.

De RvT ziet actief toe op de wijze waarop de bestuurder stuurt op de aansturing van de door de stichting in standgehouden scholen. De bestuurder hanteert een jaarplanning voor de overleggen met alle interne gremia, inclusief RvT en het gemeenschappelijk medezeggenschapsorgaan (verder de GMR). De RvT heeft minstens zesmaal per jaar overleg met de bestuurder. Tijdens deze overleggen staan zowel goedkeurende onderwerpen op de agenda als meer inhoudelijke, beleidsmatige, informerende en sparrende onderwerpen en beleidsmatig te nemen beslissingen. De RvT toetst besluiten en adviezen aan de hierboven omschreven kaders.

Er wordt twee keer per jaar door (een vertegenwoordiging van) de RvT aangeschoven bij de GMR. Verder wordt twee keer per jaar een scholenbezoek afgelegd. In het kader van continue ontwikkeling van kennis en vaardigheden volgen de individuele toezichthouders op hun eigen vakgebied de nodige 'permanente educatie'-mogelijkheden. Daarnaast is er aandacht voor de jaarlijkse zelfevaluatie als RvT en de continue ontwikkeling als team en de ontwikkelingen van het toezicht houden als vak.

Basisgegevens personen die de Raad van Toezicht vormden in het kalenderjaar 2024

In 2024 zijn in volgorde van aantreden de volgende personen intern toezichthouder bij Arcade:

- De heer B.I. Sauer, lid portefeuille financiën
- Mevrouw M. Jéliazkova, lid portefeuille onderwijs
- De heer M. Sprenger, lid portefeuille onderwijs en organisatieontwikkeling
- Mevrouw M.D.F.H. van Herwijnen, lid portefeuille juridisch
- Mevrouw L. Gerner, lid portefeuille bedrijfsvoering.

Bemensing RvT-commissies per 31 december 2024:

- auditcommissie: de heer Sauer (Vz.) en mevrouw Gerner (lid)
- remuneratiecommissie: de heer Sprenger (Vz.) en mevrouw Van Herwijnen (lid)
- onderwijscommissie: mevrouw Jéliazkova (Vz.) en mevrouw Van Herwijnen (lid)
- voor 2024: ad hoc commissie governance: mevrouw Van Herwijnen (Vz.) en mevrouw Gerner (lid).

Verder fungeert mevrouw Van Herwijnen als voorzitter van de Raad als geheel en de heer Sprenger als vicevoorzitter.

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De RvT heeft deze vergoeding in 2023 herijkt. De bruto vergoedingen voor 2024 zijn hetzelfde gebleven. Deze vergoedingen bedragen 7.350 euro per lid en 10.500 euro voor de voorzitter

Het rooster van aan- en aftreden luidt als volgt:

Naam (¹ = op bindende voordracht GMR)	Datum aantreden	Start 2 ^e termijn	Eind 2 ^e termijn
De heer B.I. Sauer	01-10-2019	01-10-2023	30-09-2027
Mevrouw M. Jéliazkova ¹	27-04-2022	27-04-2026	26-04-2030
De heer M. Sprenger ¹	27-04-2022	27-04-2026	26-04-2030
Mw. M.D.F.H. van Herwijnen	27-04-2022	27-04-2026	26-04-2030
Mw. L. Gerner	01-01-2024	01-01-2028	31-12-2031

Mevrouw Gerner volgt in januari 2024 de heer E. Dommerholt op, die na bijna acht jaar per 31 december 2023 als intern toezichthouder op eigen verzoek terugtreedt. De heer Sauer is in maart 2024 met terugwerkende kracht per 1 oktober 2023 door beide gemeenteraden herbenoemd als lid.

De (neven)functies van toezichthouders en bestuurder zijn weergegeven in bijlage 4 van het jaarverslag. Ten aanzien van het voornemen van een van de leden om een bezoldigde functie als organisatieadviseur te accepteren is tijdens de RvT-vergadering expliciet gesproken over eventuele schijn van belangenverstrengeling. Hierover zijn afspraken gemaakt die inhouden dat het betreffende lid hier expliciet aandacht voor zal hebben: er zullen geen opdrachten in de onderwijssector in een ruime straal rondom het voedingsgebied van Arcade worden opgepakt door betrokkene.

Belangrijkste besproken onderwerpen/vaststellingen/goedkeuring 2024

De belangrijkste besproken onderwerpen betreffen het strategisch beleidsplan 2024-2028, de onderwijskwaliteit, de demografische ontwikkelingen en daarmee samenhangend het borgen van de kwaliteit en de toegankelijkheid van het onderwijs in het voedingsgebied, de (wijze van) intensivering van samenwerking met externe partijen in de regio, de ontwikkelingen ten aanzien van nieuwkomers, HRM-ontwikkelingen, ontwikkelingen in het kader van IHP en MJOP, ICT-ontwikkelingen met daaraan gekoppelde regelgeving en implicaties voor Arcade, vernieuwing van basisdocumenten governance.

De RvT heeft goedkeuring gegeven aan het Strategisch Beleidsplan 2024-2028, de jaarrekening en jaarstukken 2023, de begroting en prognose meerjarenperspectief 2025-2029 en zij heeft in de RvT-vergadering van juni 2024 besloten de bestuurder decharge te verlenen voor 2023. Verder heeft zij een besluit genomen omtrent de honorering van de bestuurder voor 2024, de wijze waarop wordt gehandeld inzake vervanging van de bestuurder in geval van belet of ontstentenis en heeft zij besloten een toezichtplan voor de periode tot eind 2025 vast te stellen.

Ten aanzien van vaststelling is onder andere te melden: de bemensing van de RvT-commissies, de jaarplanning RvT 2024-2025 en (in het voorjaar 2024) het rooster aan- en aftreden in verband met het starten van een nieuw RvT-lid en in december de WNT 2025. Daarnaast zijn meerdere (vernieuwde) reglementen vastgesteld, waarop hierna bij de RvT-commissies verder wordt ingegaan.

Tot slot is in dit kader te melden dat de secretariële ondersteuning van de RvT sinds maart 2024 goed is geborgd in de organisatie. Deze ondersteuning past in de professionalisering waar Arcade op inzet.

Controlerende rol

Vanuit de controlerende functie van het intern toezicht heeft de RvT een goedkeuringsbevoegdheid ten aanzien van jaarrekening, bestuursjaarverslag en begroting. Aan deze documenten is in 2024 door de RvT goedkeuring gegeven, waarna vervolgens de betreffende documenten door de bestuurder zijn vastgesteld. Verder is de bestuurder eind juni 2024 in het kader van het goedkeuren van de jaarrekening 2024 decharge verleend.

Klankbordfunctie

De RvT treedt op als sparringpartner van de bestuurder. In het nemen van enkele belangrijke beslissingen kan de bestuurder vooraf klankborden bij (de leden van) de RvT. Dit laat uiteraard onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de bestuurder: de bestuurder besluit en de RvT ziet toe. De bestuurder maakte in 2024 een aantal keren gebruik van de klankbordfunctie.

Werkgever

De RvT is de werkgever van de bestuurder. De RvT hanteert een jaarlijkse resultaat-en perspectief-cyclus vanuit de werkgeversrol richting bestuurder met een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de resultaten van Arcade en heeft als aandachtspunt om de organisatie te herpositioneren in de regio en open oog het hebben voor samenwerking waar dit het motto 'Goed onderwijs voor ieder kind' ten goede komt. De RvT hoort van interne en externe stakeholders dat de insteek en de samenwerking met de bestuurder zeer wordt gewaardeerd. De remuneratiecommissie voert namens de RvT de gesprekken en laat zich voeden en draagt voorstellen aan bij de gehele RvT. De RvT is tevreden over de bestuurder.

RvT-commissies en weergave in de RvT besproken onderwerpen

De auditcommissie en de remuneratiecommissie hebben gedurende het kalenderjaar de nodige voorbereidingen uitgevoerd, zoals het voeren van de (voorbereidende) gesprekken, aanwezig zijn bij overleggen en het doornemen van de nodige (concept-)documenten. Op grond van hun bevindingen hebben zij, wanneer dit geagendeerd stond, tijdens de zeven reguliere RvT-vergaderingen kort verslag gedaan. Op grond hiervan kon de RvT, in vergadering bijeen, onderbouwde besluiten nemen.

De doelmatigheid en rechtmatigheid wordt door de RvT getoetst aan de hand van de rapportages van en in gesprekken met de bestuurder, controller en accountant en voorbereid door de auditcommissie. De RvT is van mening dat Arcade een financieel gezonde onderwijsorganisatie is die de middelen die zij ontvangt doelmatig besteedt aan het realiseren en borgen van thuisnabij openbaar onderwijs. De RvT heeft ten aanzien van de financiën geen bijzondere aandachtspunten. De te nemen besluiten inzake te verlenen goedkeuring bij de financiële zaken leidde er, mede door de voorbereidingen vanuit de auditcommissie, toe dat goedkeuring is verleend aan de jaarstukken en de jaarrekening 2024 en het jaarplan en de begroting 2025. Vervolgens is aan de bestuurder decharge verleend.

In december 2024 is de WNT-normering 2025 vastgesteld door de RvT op grond van een voorstel van de remuneratiecommissie. De leden van de onderwijscommissie hebben op grond van het overleg in oktober 2024 met de bestuurder en de beleidsmedewerkers onderwijs input gegeven ten aanzien van het verder vorm geven van het opzetten van een reguliere overlegcyclus over onderwijskwaliteit.

Kwaliteit van toezicht

Nadat de RvT in 2023 is gestart, waar noodzakelijk in afstemming met de bestuurder en als input voor het governance handboek, met het opstellen van governance-documenten worden deze documenten in 2024 tegen het licht gehouden. De ad hoc commissie governance heeft de consistentie van de belangrijkste basisdocumenten in samenhang met wet- en regelgeving en

stichtingsstatuten onder de loep genomen. Op grond van haar voorstellen is een aantal wijzigingen in deze belangrijkste basisdocumenten aangebracht.

Verder hebben de drie reguliere commissies in 2024 allen hun eigen commissie-reglement opgesteld. Deze reglementen zijn tijdens RvT-vergaderingen vastgesteld. Daarnaast heeft de RvT in juli 2024 een toezichtplan vastgesteld. Hierin staan de belangrijkste speerpunten opgesomd die voor de periode tot eind december 2025 de leidraad voor de wijze van het invullen van het intern toezicht zijn.

Met het hanteren van een RvT-jaarplanning hebben inmiddels de belangrijkste jaarlijkse onderwerpen een vaste plek in het jaar gevonden evenals enkele vaste activiteiten. Deze jaarplanning is afgestemd op de vaste cycli die inmiddels binnen de organisatie zijn geïmplementeerd. De jaarplanning geeft tevens de door de RvT gemaakte afspraken over wijze van vergaderen, de werking van de RvT-commissies ten opzichte van de Raad als geheel, voorbereiding en verslaglegging weer.

Een standaard-activiteit voor een RvT is een jaarlijkse zelfevaluatie als team. Omdat de zelfevaluatie van 2023 eind juni heeft plaatsgevonden en er in januari 2024 een nieuw RvT-lid is aangetreden, wordt de zelfevaluatie in juli 2024 ingevuld door 1-op-1-gesprekken van de voorzitter van de RvT met de individuele leden. Vervolgens vindt op 10 oktober 2024 een teamvorming-dag plaats met een externe facilitator. Tijdens deze dag wordt aan de hand van verschillende teamfasen nader kennis gemaakt. Tegenwoordig gaat men uit van 'Waardengericht Toezicht'. Dit leidt tot de vraag wat bepalende waarden voor eenieder individueel zijn. Dit beïnvloedt namelijk de wijze waarop men intern toezicht houdt.

Binnen de RvT is de deskundigheid voldoende geborgd en voldoet de samenstelling aan het profiel van de RvT en aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Door onder andere het bezoeken van scholingsbijeenkomsten van de vereniging voor toezichthouders in het onderwijs (VTOI-NVTK), scholing gegeven door andere organisaties, bijhouden vakliteratuur en netwerkgesprekken met toezichthouders uit andere organisaties onderhouden de leden hun deskundigheid. Daarnaast vergroten zij hun deskundigheid en inzicht door te participeren binnen de commissies van de RvT.

Contacten van de RvT met interne en externe belanghebbenden van Arcade

De RvT maakt sinds voorjaar 2023 gebruik van de interne nieuwsbrief van Arcade om zich binnen de organisatie wat zichtbaar te maken, onder andere door te beschrijven wat de rol van de RvT is in het grotere geheel van de stichting en individuele leden kort voor te stellen wanneer zij nieuw aantreden. Daarnaast wordt verslag gedaan van momenten buiten de reguliere RvT-vergaderingen wanneer RvT-leden contact hebben met medewerkers van Arcade, zoals tijdens scholenbezoeken en Arcade-dag.

Op 7 februari 2024 schuift het nieuwe RvT-lid samen met een van de andere RvT-leden aan bij de GMR, terwijl de voorzitter van de RvT in november 2024 bij de GMR-vergadering aanschuift. Aan de hand van agenda's die op voorhand in samenspraak tussen de voorzitter van de GMR en de voorzitter van de RvT worden opgesteld vindt telkens een inhoudelijk gesprek plaats. Besproken onderwerpen zijn onder andere de onderwijskwaliteit en de samenwerking met het bestuursbureau en bestuurder. De RvT constateert verder dat de GMR nog niet volledig is gevuld, terwijl een sterke medezeggenschap essentieel is voor een goed functionerend onderwijssysteem.

Op 5 april 2024 worden De Buitenvree en de Wilhelminaschool in Coevorden bezocht en op 8 november 2024 de beide locaties van De Opstap, de school voor nieuwkomers in Hardenberg.

Aan de hand van een van te voren door de scholen opgesteld programma geven deze scholenbezoeken de leden van de RvT de gelegenheid om 'op de werkvloer' kennis te nemen van het verloop van het primaire proces en in gesprek te gaan met directeuren en leerkrachten. Anderzijds krijgt de RvT voor de betreffende medewerkers 'een gezicht'. Dit levert aan beide kanten waardevolle inzichten op.

Verder vindt op donderdag 7 maart 2024 door twee RvT-leden een gesprek plaats samen met de beide wethouders onderwijs, en wel in Coevorden. Ook dit gesprek wordt als heel waardevol ervaren door alle aanwezigen. In voorjaar 2025 zal het volgende jaarlijkse gesprek plaatsvinden.

Tot slot

De RvT heeft waardering voor eenieder die zich binnen de organisatie inzet met de wil om het onderwijs voor ieder kind te verbeteren. Er is nieuwsgierigheid hoe de eigen inzet bijdraagt aan het geven van 'Goed onderwijs voor ieder kind': het motto van Arcade. Wij hebben er vertrouwen in dat met deze inzet, en ieders veerkracht en trots 'Goed onderwijs voor ieder kind' binnen alle scholen van Arcade steeds beter wordt bereikt. De RvT wil de bestuurder, de medewerkers en de GMR voor hun inzet bedanken.

Namens de Raad van Toezicht,

Mevr.mr M.D.F.H. van Herwijnen

Voorzitter Raad van Toezicht
Onderwijsstichting Arcade

4. OVERZICHT (NEVEN)FUNCTIES BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT 2023

Dit overzicht geeft de nevenfuncties weer in het jaar 2024 met als peildatum 31 december 2024.
(Neven)functies bestuursleden Onderwijsstichting Arcade

De heer S. van Slageren - Voorzitter College van Bestuur

- Voorzitter College van Bestuur Onderwijsstichting Arcade - bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen – bezoldigd
- Bestuurslid (penningmeester) Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht – onbezoldigd

(Neven)functies leden Raad van Toezicht Onderwijsstichting Arcade

De heer mr. B.I. Sauer

- Flynth, adviseurs en accountants, senior adviseur - bezoldigd
- Lid RvT Zorggroep Manna - bezoldigd
- Voorzitter/penningmeester RK Begraafplaats Almelo - bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Viadere - bezoldigd
- Lid RvT Stichting clientsupport – bezoldigd

Mevrouw dr. M. Jeliaskova

- Eigenaar: Academic Voice (onderzoek/trainingen/opleidingen) - bezoldigd
- Lid D66, bestuurslid Thema-afdeling Internationale Samenwerking - onbezoldigd

De heer drs. M. Sprenger

- Voorzitter College van Bestuur Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland - bezoldigd
- Bestuurslid coöperatie Pompeblêd - onbezoldigd
- Bestuurslid coöperatie Fricolore - onbezoldigd
- Bestuurslid stichting Knooppunt Heerenveen - onbezoldigd
- Bestuurslid Swv Passend Onderwijs Zuidoost Friesland - onbezoldigd
- Bestuurslid Swv Passend Onderwijs Fryslân-Noard – onbezoldigd

Mevrouw drs. L. Gerner

- Strategisch adviseur & interim manager BMC – bezoldigd (per 01-09-2024)
- Docent en talentontwikkelaar voor de Erkende toezichthouder bezoldigd (tot juli 24 – zzp)
- Facilitator eigentijds toezicht bezoldigd (2024 – zzp)

Mevrouw mr. M.D.F.H. van Herwijnen

- Eigenaar: J&B advies: juridisch / bestuurlijk / governance advies – bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht holdingstichting Voortgezet Onderwijs Noord-Groningen – bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht stichting Goud – bezoldigd (betreft: po in Noord-Groningen; tot 31-12-2024)
- Lid District Rotary Foundation Committee D.1590 – onbezoldigd
- Onafhankelijk voorzitter cliëntenraad Werk & Inkomen gemeente Groningen – onbezoldigd (per 01-08-2024)

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht Onderwijsstichting Arcade
d.d. 19 maart 2025

5. LEESWIJZER

Afkortingen:

fte	= fulltime equivalent (de aanduiding voor de betrekkingssomvang van een medewerker); een volledige betrekkingssomvang wordt gesteld op 1,000.
IHP	= Integraal HuisvestingsPlan
IBP	= InformatieBeveiligings- en Privacybeleid
IPB	= Integraal Personeels Beleid
MIP	= Meerjaren Investerings Plan
MOP	= Meerjaren Onderhouds Planning
P-GMR	= de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
RI&E	= Risico Inventarisatie en Evaluatie
WMS	= Wet Medezeggenschap Scholen
WGA	= Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten

Legenda:

	Project is afgerond.
	Project is lopende.
	Project is nog niet gestart

Leeswijzer

In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Om het overzicht te vergroten en een betere koppeling met het Strategisch beleidsplan 2024-2028 (SBP) te krijgen is gekozen voor de volgende indeling:

- Elk organisatieonderdeel start met een dashboard, waarbij op basis van een toelichting een nadere verklaring hiervoor wordt gegeven;
- In de toelichting op de jaaragenda wordt er, over de van toepassing zijnde periode, de stand van zaken beschreven. Dit gebeurt op basis van de thema's en projecten zoals die in het SBP en jaaragenda zijn opgenomen;
- In de rubriek overige komen onderwerpen aan bod die niet elders zijn beschreven;
- In de volgende rapportage wordt voortgeborduurd op hetgeen in deze rapportage vermeld staat.

Toelichting projecten huisvesting

De huisvestingsprojecten worden in het overzicht opgedeeld in verschillende fasen om zo de voortgang in beeld te kunnen brengen. Hierbij worden de volgende fasen onderscheiden:

• Locatieonderzoek	<i>bepalen locatie en stedenbouwkundige kaders</i>
• Definitiefase	<i>projectplan, onderwijsvisie, programma van eisen</i>
• Structuurontwerp	<i>selectie ontwerpende partijen, 1^e idee-schetsen</i>
• Voorontwerp	<i>ontwerp uitwerken</i>
• Definitief ontwerp	<i>ontwerpuitsgangspunten definitief vastleggen</i>
• Technisch ontwerp	<i>uitwerken voor vergunning en prijsvorming</i>
• Contractvorming	<i>aanbesteding en opdracht uitvoerende partijen</i>
• Uitvoeringsfase	<i>bouwwerkzaamheden</i>
• Ingebruikname	<i>nazorg, financiële verantwoording</i>

Bij renovatie en upgrade projecten worden sommige fasen overgeslagen of samengevoegd

6. ONDERTEKENING

Deze rapportage is opgesteld door het College van Bestuur van Onderwijsstichting Arcade

Hardenberg, 18 juni 2025

.....

De heer S. van Slageren, voorzitter College van Bestuur

Deze rapportage is goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Arcade

Hardenberg, 18 juni 2025

.....

Mevrouw M.D.F.H. van Herwijnen, voorzitter Raad van Toezicht

.....

De heer M. Sprenger, lid Raad van Toezicht

.....

Mevrouw L. Gerner – Fransen, lid Raad van Toezicht

.....

Mevrouw M.I. Jeliaskova, lid Raad van Toezicht

.....

De heer B.I. Sauer, lid Raad van Toezicht



Arcade

onderwijsstichting



**JAARREKENING
2024**



Jaarrekening 2024



Onderwijsstichting Arcade
Vechtstraat 5 B
7772 AX Hardenberg

Jaarrekening

Grondslagen voor balanswaardering en resultaatbepaling	1
MAB Model A Balans	3
MB Model B Staat van baten en lasten	4
MC Model C Kasstroomoverzicht	5
Toelichting behorende tot de balans per 31-12-2024	6
VA Vaste activa	6
VV Voorraden & Vorderingen	7
EL Effecten & Liquide middelen	7
EV Eigen vermogen	8
VL Voorzieningen & LLSchulden	9
KS Kortlopende schulden	9
MG Model G1 Verantwoording subsidies	10
MG Model G2 Verantwoording subsidies	11
Toelichting behorende op de staat van baten en lasten 2024	12
OB Overheidsbijdragen	12
AB Andere baten	12
LA Lasten	13
FB financieel en buitengewoon	13
FK Financiële kengetallen	14
WNT Wet Normering Topinkomens	15
Accountantshonoraria	17
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	17
Overzicht verbonden partijen	17
Gebeurtenissen na balansdatum	17
Controleverklaring	17

Grondslagen

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Onderwijsstichting Arcade te Hardenberg en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten van de stichting c.q. haar scholen bestaat uit het geven van onderwijs aan kinderen die de openbare basisschool bezoeken.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarden. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De cijfers 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van de activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De investeringen in meubilair, ICT, onderwijsleerpakket en duurzame middelen op de balans worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 voor meubilair en € 750 voor OLP en ICT gehanteerd. De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven op basis van de verwachte levensduur. De eerste afschrijving geschiedt in de eerstvolgende maand na aanschaf.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Meubilair	20 jaar
ICT	5 jaar
Onderwijsleerpakket	8 jaar
Duurzame middelen	20 jaar

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde. Indien niet anders is vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Onderwijsstichting Arcade.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder zijn opgenomen publieke reserves bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan enerzijds de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen groot onderhoud

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de meerjaren-onderhoudsplanning. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit dit plan bestaat.

Voorzieningen ambtsjubileum

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde vanwege de lange looptijd van de verplichtingen. Betaalde bedragen inzake ambtsjubilea worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening personeel

De voorziening personeel is gevormd voor de loondoorbetaling van langdurig zieken tot en met het tweede ziektejaar en voor de toekomstige lasten in het kader van WGA.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Personeelsbeloningen/pensioen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze pensioenregeling wordt - overeenkomstig de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Per 31-12-2024 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 111,9% (31-12-2023: 110,5%). De beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (dit is een gemiddelde over twaalf maanden) is in 2024 gedaald naar 113,1%. In 2023 was deze 113,9%. Hiermee voldoet het ABP aan de eis dat de dekkingsgraad minimaal 110% dient te zijn.

Stelselwijziging

Per 1-1-2024 heeft Arcade een stelselwijziging doorgevoerd. Arcade hanteerde tot en met het boekjaar 2023 een egalisatiemethode bij het bepalen van de voorziening op niveau van de stichting, waarbij geen tijdsevenredige opbouw per component plaats vindt, zoals in de RJ is opgenomen. De overgangsregeling voor de zogenaamde egalisatiemethode liep tot 1 januari 2024. Vanaf boekjaar 2024 verwerkt Arcade groot onderhoud door een voorziening die wordt opgebouwd per component conform de RJ. De stelselwijziging is in de jaarrekening 2024 retrospectief op de balans per 31-12-2023 verwerkt door een directe vermogensmutatie. Hiermee is het resultaat in 2023 hetzelfde gebleven en is €969.535 op de balans verschoven van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud. De voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en het verwachte moment van onderhoud.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat (na rente)

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten. Dit geldt ook voor de (rijks)vergoeding OCW. Deze baten zijn in de jaarrekening verantwoord voor zover ze betrekking hebben op het verslagjaar.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van de overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage van OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen bijdragen. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van basisbekostiging worden in het jaar waarop deze toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van de baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten worden verantwoord.

Rente

Renteopbrengsten/rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa onderdeel.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

MAB Model A Balans

1 ACTIVA

Vaste activa		31-12-2024	31-12-2023
1.2	Materiële vaste activa	2.664.457	2.359.816
	Totaal vaste activa	2.664.457	2.359.816
Vlottende activa			
1.4	Vorraden	2.045	0
1.5	Vorderingen	1.164.346	981.652
1.7	Liquide middelen	13.207.158	11.870.843
	Totaal vlottende activa	14.373.550	12.852.495
	TOTAAL ACTIVA	17.038.007	15.212.311

2 PASSIVA

2.1	Eigen Vermogen	10.585.152	9.646.985
2.2	Voorziening	3.415.593	2.521.185
2.4	Kortlopende schulden	3.037.262	3.044.141
	TOTAAL PASSIVA	17.038.007	15.212.311

MB Model B Staat van Baten en Lasten

Baten		2024	begroot 2024	%	2023
3.1	Rijksbijdragen	25.650.361	24.669.331	104 %	26.524.430
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	88.285	70.000	126 %	78.914
3.5	Overige baten	449.217	313.400	143 %	485.250
Totaal Baten		26.187.863	25.052.731	105 %	27.088.595
Lasten					
4.1	Personeelslasten	20.638.129	20.363.816	101 %	19.795.801
4.2	Afschrijvingen	415.211	389.842	107 %	407.202
4.3	Huisvestingslasten	1.958.484	2.129.650	92 %	2.187.357
4.4	Overige lasten	1.728.122	1.725.100	100 %	1.761.174
Totaal Lasten		24.739.946	24.608.408	101 %	24.151.534
Saldo Baten en Lasten		1.447.917	444.324		2.937.061
5	Financiële baten en lasten	459.785	250.000	184 %	243.059
TOTAAL RESULTAAT		1.907.702	694.324		3.180.120

MC Model C Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten	2024	2023
Saldo Baten en Lasten	1.447.917	2.937.061
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	415.211	407.202
Mutaties voorzieningen	894.408	267.368
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)	2.045	0
Vorderingen (-/-)	182.694	46.364
Schulden	-6.879	60.602
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.565.918	3.625.869
Ontvangen interest	459.785	243.059
Betaalde interest (-/-)	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.025.702	3.868.927
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	719.852	327.776
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-719.852	-327.776
Overige balansmutaties	-969.535	0
Mutatie liquide middelen	1.336.315	3.541.151

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

VA Vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs 1-1-2024	Cum. af- schrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Invest- ering	Desin- vestering	Af- schrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschafprijs 31-12-2024	Cum. af- schrijving	Boekwaarde 31-12-2024
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.015.110	-2.877.263	2.137.848	676.181	0	-354.266	0	5.691.291	-3.231.529	2.459.762
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.758.739	-1.536.771	221.969	43.671	0	-60.945	0	1.802.410	-1.597.716	204.695
	Totaal materiële vaste activa	6.773.849	-4.414.033	2.359.816	719.852	0	-415.211	0	7.493.702	-4.829.245	2.664.457

VV Voorraden & Vorderingen

1.4	Voorraden	2024	2023
1.4.1	Gebruiksgoederen	2.045	0
	Totaal voorraden	2.045	0
	Uitsplitsing		
	Gebruiksgoederen		
1.4.1.1	Verkrijgingsprijs gebruiksgoederen	2.045	0
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	301.901	226.325
1.5.2	OCW/EL&I	285.912	228.397
1.5.6	Overige overheden	120.091	237.514
1.5.7	Overige vorderingen	444.167	266.749
1.5.8	Overlopende activa	12.276	22.667
	Totaal vorderingen	1.164.346	981.652
	Uitsplitsing		
	Overige vorderingen		
1.5.7.2	Overige vorderingen	414.900	266.749
1.5.7.3	Verbonden partij	29.267	0
	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	12.276	22.667

EL Effecten & Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.207.158	11.870.843
	Totaal liquide middelen	13.207.158	11.870.843

EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 31-12-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
2.1.1	Algemene reserve	7.517.300	1.907.702	1.196.326	9.651.793
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.129.685	0	-1.196.326	933.359
2.1.10	Stelselwijziging groot onderhoud	0	0	-969.535	0
	Totaal eigen vermogen	9.646.985	1.907.702	-969.535	10.585.152
	Uitsplitsing				
	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.2.N	Strategisch beleid	290.523		-115.609	174.914
	NPO	1.629.162		-1.080.717	548.445
	Dichten loonkloof 2025-2029	210.000		0	210.000

De resultaat bepaling is in de jaarrekening 2024, overeenkomstig het (voorstel) besluit van het bestuur van de Stichting als volgt verwerkt.

	werkelijk 2024	begroting 2024	werkelijk 2023
Algemene reserve	2.167.929	1.189.772	2.018.201
Algemene reserve scholen	936.099	634.552	955.082
Bestemmingsreserve strategisch beleid	-115.609	-75.000	-122.250
Bestemmingsreserve NPO	-1.080.717	-1.055.000	329.087
Bestemmingsreserve dichten loonkloof 2025-2029	0	0	0
Bestemming exploitatiesaldo	1.907.702	694.324	3.180.120

Reserve Strategisch beleid

De reserve strategisch beleid is in het leven geroepen ter dekking van eenmalige kosten van activiteiten die voortvloeien uit het Strategisch Beleidsplan 2019-2024.

Reserve NPO

De reserve NPO is gevormd om toekomstige uitgaven, passend bij de NPO plannen van de scholen, te dekken.

Reserve dichten loonkloof 2025-2029

De reserve dichten loonkloof 2025-2029 is gevormd om toekomstige uitgaven te dekken, horende bij de dichtung van de loonkloof, in 2022, tussen het PO en VO. In 2022 zijn er extra baten ontvangen ten behoeve van 2025 tm 2029.

VL voorzieningen & LLschulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 31-12-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2024
2.2.1	Voorziening jubilea	241.464	20.055	-27.348	234.171
2.2.2	Voorziening langdurig zieken	115.884	219.480	-138.114	197.250
2.2.3	Voorziening WGA	199.403	30.000	-44.392	185.011
2.2.4	Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	18.933	0	18.933
2.2.5	Voorziening groot onderhoud	1.964.434	1.294.759	-478.965	2.780.228
	Totaal voorziening	2.521.185	1.583.227	-688.819	3.415.593

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

Met ingang van boekjaar 2024 verwerkt Arcade het groot onderhoud via een voorziening die per component wordt opgebouwd, conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ). Van de totale dotatie aan de voorziening groot onderhoud ad € 1.294.759, betreft € 969.535 een extra dotatie als gevolg van de stelselwijziging.

KS Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	2024	2023
2.4.3	Crediteuren	242.021	669.998
2.4.7	Belasting en premies sociale verzekeringen	943.169	863.831
2.4.8	Schulden ter inzake van pensioenen	266.366	17.542
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.383	10.213
2.4.10	Overlopende passiva	1.579.323	1.482.557
	Totaal kortlopende schulden	3.037.262	3.044.141
	Uitsplitsing		
	Belasting en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1	Loonheffing	943.169	863.831
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	0	0
	Overige kortlopende schulden		
2.4.9.2	Overige	6.383	10.213
	Overlopende passiva		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I geoormerkt	664.101	609.245
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	60.268	60.494
2.4.10.8	Overige	151.551	31.913

MG Model G1 Verantwoording subsidies

Omschrijving subsidie	Kenmerk van toewijzing	Datum van toewijzing	Prestatie afgerond?
Sub. onderwijspersoneel tot leerkracht	SOOL210146	05-10-2021	Ja
Sub. onderwijspersoneel tot leerkracht	SOOL22655	09-11-2022	Onderhanden
Sub. onderwijspersoneel tot leerkracht	SOOL22656	09-11-2022	Onderhanden
Sub. onderwijspersoneel tot leerkracht	SOOL22744	10-11-2022	Ja
Basisvaardigheden ODS Pr. Margriet	VBV22-PO-2167	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden OBS Parkschool	VBV22-PO-4879	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden OBS Burg. Wessels Boer	VBV22-PO-1294	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden OBS de Akker	VBV22-PO-2286	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden OBS de Smeltkroes	VBV23-PO-1659	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS de OpStap	VBV23-PO-4641	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS de Kern	VBV23-PO-1712	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS 't Kompas	VBV23-PO-3818	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS de Eiber	VBV23-PO-3820	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS de Ontdekking	VBV23-PO-1715	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS van Royen	VBV23-PO-3983	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS Wilhelminaschool	VBV23-PO-1748	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS 't Spectrum	VBV23-PO-1652	31-05-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1074316-138839	17-07-2023	Ja
Subsidie voor studieverlof	1074316-141319	17-07-2023	Ja
Subsidie voor studieverlof	1074316-141502	17-07-2023	Ja
Subsidie voor studieverlof	1074316-141961	17-07-2023	Ja
Basisvaardigheden OBS de Regenboog	VBV23P-R2-PO-0020	30-11-2023	Onderhanden
Brugfunctionaris Wilhelminaschool	BRF-241645	07-05-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS de Zwarm	VBV24-PO-1179	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS Stidalschool	VBV24-PO-2578	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS Canteceer	VBV24-PO-1372	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS Buitenvree	VBV24-PO-1374	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS Prinses Irene	VBV24-PO-1375	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS de Anvende	VBV24-PO-1399	18-06-2024	Onderhanden

Omschrijving subsidie	Kenmerk van toewijzing	Datum van toewijzing	Prestatie afgerond?
PO-VO Wilheminaschool	VPOVO24114	03-06-2024	Onderhanden
PO-VO Smeltkroes-Opstap	VPOVO24376	03-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden OBS de Vlinderhof	VBV24R2P-PO-0020	21-10-2024	Onderhanden
Sub. onderwijspersoneel tot leerkracht	SOOLPO24494	06-11-2024	Onderhanden
Sub. onderwijspersoneel tot leerkracht	SOOLPO24496	06-11-2024	Onderhanden
Sub. onderwijspersoneel tot leerkracht	SOOLPO24497	06-11-2024	Onderhanden
Sub. Zij-instroom 2024	428939955	18-11-2024	Onderhanden

MG Model G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving subsidie	Kenmerk van toewijzing	Datum van toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig 2023	Totale subsidiabele kosten t/m vorig 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december 2024
-----------------------	------------------------	----------------------	-----------------------	--------------------------	---	--------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------------

MG Model G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving subsidie	Kenmerk van toewijzing	Datum van toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig 2023	Totale subsidiabele kosten t/m vorig 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december 2024
-----------------------	------------------------	----------------------	-----------------------	--------------------------	---	--------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------------

Toelichting behorende op de staat van baten en lasten 2024

OB Overheidsbijdragen

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	% 2024	werkelijk 2023
3.1	Rijksbijdragen				
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	24.118.872	23.380.823	103 %	23.960.520
3.1.2	Overige subsidies OCW/EL&I	1.531.488	1.288.508	119 %	2.563.910
	Totaal rijksbijdragen	25.650.361	24.669.331	104 %	26.524.430
	Uitsplitsing				
	Rijksbijdragen OCW/EL&I				
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	24.118.872	23.380.823	103 %	23.960.520
	Overige subsidies OCW				
3.1.1.1.2	Niet-geoordeelde subsidies	1.531.488	1.288.508	119 %	2.563.910
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies				
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	88.285	70.000	126 %	78.914
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	88.285	70.000	126 %	78.914

AB Andere baten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	% 2024	werkelijk 2023
3.5	Overige baten				
3.5.1	Verhuur	58.565	50.000	117 %	60.323
3.5.2	Detachering personeel	100.616	70.000	144 %	109.579
3.5.6	Overige	290.037	193.400	150 %	315.348
	Totaal overige baten	449.217	313.400	143 %	485.250

LA Lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	% 2024	werkelijk 2023
4.1	Personeelslasten				
4.1.1	Lonen en salarissen	19.299.935	19.355.316	103 %	18.537.969
4.1.2	Overige personele lasten	1.323.798	998.500	133 %	1.224.905
4.1.3	Uitkeringen (-/-)	14.396	10.000	144 %	32.926
	Totaal personele lasten	20.638.129	20.363.816	101 %	19.795.801
	Uitsplitsing				
	Lonen en salarissen				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	14.783.707	19.355.316	76 %	14.271.685
4.1.1.2	Sociale lasten	2.399.193	0	-	2.289.493
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.117.035	0	-	1.976.792
	Overige personele lasten				
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	168.377	235.000	72 %	294.745
4.1.2.3	Overig	1.155.421	763.500	151 %	930.160
Het gemiddelde aantal FTE over 2024 bedraagt: 227,34. Dit was in 2023: 228,75.					
4.2	Afschrijvingen				
4.2.2	Materiële vaste activa	415.211	389.842	107 %	407.202
	Totaal afschrijvingen	415.211	389.842	107 %	407.202
4.3	Huisvestingslasten				
4.3.1	Huur	140.272	145.000	97 %	148.067
4.3.3	Onderhoud	577.821	495.850	117 %	626.557
4.3.4	Energie en water	351.372	580.000	61 %	542.184
4.3.5	Schoonmaakkosten	523.932	576.750	91 %	537.858
4.3.6	Heffingen	20.297	20.000	101 %	19.695
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	325.224	300.000	108 %	300.000
4.3.8	Overige	19.566	12.050	162 %	12.997
	Totaal huisvestingslasten	1.958.484	2.129.650	92 %	2.187.357
4.4	Overige lasten				
4.4.1	Administratie en beheerslasten	816.702	838.700	97 %	914.825
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	561.312	589.000	122 %	549.617
4.4.3	Dotaties overige voorzieningen	0	0	-	0
4.4.4	Overige	350.107	297.400	118 %	296.732
	Totaal overige lasten	1.728.122	1.725.100	120 %	1.761.174

FB Financieel en buitengewoon

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	% 2024	werkelijk 2023
5	Financiële baten en lasten				
5.1	Rentebaten	459.785	250.000	184 %	243.059
	Totaal financiële baten en lasten	459.785	250.000	184 %	243.059

Fk Financiële kengetallen

	2024	2023
Solvabiliteit 1	62,13	63,42
Solvabiliteit 2	82,17	79,99
Liquiditeit (current ratio)	4,73	4,22
Liquiditeit (quick ratio)	4,73	4,22
Rentabiliteit (%)	7,28	11,74

Berekening

Solvabiliteit 1	= eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2	= (eigenvermogen + voorzieningen) / totale vermogen
Liquiditeit (current ratio)	= vlottende activa / vlottende pasiva
Liquiditeit (quick ratio)	= (vlottende activa - voorraden) / kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	= resultaat / totale baten

WNT Wet Normering Topinkomens**Gegevens 2024 - Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking****bedragen x € 1****Dhr. S. van Slageren****Functiegegevens**

Voorzitter College van Bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2024

01-01 t/m 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1,0000

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 119.892

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 18.280

Subtotaal

€ 138.172

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 166.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t.

Bezoldiging**€ 138.172**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2023 - Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking**bedragen x € 1****Dhr. S. van Slageren****Functiegegevens**

Voorzitter College van Bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2023

01-03 t/m 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 85.871

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 15.379

Subtotaal

€ 101.250

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 133.299

Bezoldiging**€ 101.250**

Gegevens 2024 - Toezichthoudend topfunctionaris					
bedragen x € 1	Mevr. Van Herwijnen	Dhr. Sauer	Dhr. Sprenger	Mevr. Jéliazkova	Mevr. Gerner
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 10.500	€ 7.350	€ 7.350	€ 7.350	€ 7.350
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 10.500	€ 7.350	€ 7.350	€ 7.350	€ 7.350
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 - Toezichthoudend topfunctionaris					
bedragen x € 1	Mevr. Van Herwijnen	Dhr. Sauer	Dhr. Sprenger	Mevr. Jéliazkova	Dhr. Dommerholt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 10.500	€ 7.350	€ 7.350	€ 7.350	€ 7.350
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Individueel WNT bezoldiging

De individuele WNT bezoldiging is de maximaal toegestane bezoldiging, deze is aan de hand van complexiteitspunten vastgesteld. De complexiteitspunten worden vastgesteld op basis van de T-2 systematiek. Voor onderwijsstichting Arcade is het aantal complexiteitspunten, voor 2024, vastgesteld op 8.

Opbouw complexiteitspunten onderwijsstichting Arcade:

- Baten tussen 5 en 25 miljoen 4 punten
- Aantal leerlingen tussen 2.500 en 10.000 3 punten
- 1 onderwijssoort 1 punt

Accountantshonoraria

In onderstaande tabel zijn de honoraria van de externe accountant weergegeven, uitgesplitst naar verschillende werkzaamheden:

Honoraria van de accountant	2024	2023
- Honorarium onderzoek jaarrekening	€ 32.519	€ 30.667
- Honorarium andere controle opdrachten	€	€
- Honorarium andere niet-controle diensten	€	€

De honoraria is gebaseerd op gemaakte afspraken voor het boekjaar met de accountant.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichting:

Er is een huurverplichting voor het pand aan de Vechtstraat in Hardenberg ad € 2.509,64 per maand tot en met 30 september 2025. Er vindt jaarlijks een indexatie plaats.

Projectverplichting:

Er zijn diverse verplichtingen omtrent groot onderhoud aangegaan voor 2024 ad. € 230.242. Deze verplichtingen zijn aangegaan ten behoeve van het uitvoeren van het meerjaren onderhouds plan/bouwheer voor nieuw te bouwen scholen.

Investeringsverplichting

Per balansdatum is er een investeringsverplichting aangegaan voor de renovatie van OBS De Buitenvree ter hoogte van € 53.477. Deze verplichting vloeit voort uit een reeds aangegane overeenkomst en zal naar verwachting in het volgende boekjaar tot betaling komen.

Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap):

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband PO 23-04	Vereniging	Gem. Ommen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balans datum.

Controleverklaring

Zie volgende pagina voor de controleverklaring.